**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 июня 2022 г. № 29

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью установления порядка проведения инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, администрация Плотниковского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (Приложение №1).

2. Утвердить форму инвентаризационной описи захоронений на кладбищах на кладбищах Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (Приложение №2).

3. Первую инвентаризацию мест захоронений на кладбищах на муниципальных кладбищах Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, в порядке, установленном настоящим постановлением, провести не позднее 30.11.2022г.

4. Создать комиссию по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах на муниципальных кладбищах Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области (Приложение №3).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление от 07.05.2022 г. № 25 считать утратившим силу с 06.06.2022 г.

Глава Плотниковского С.В. Кибальников

сельского поселения

**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Плотниковского сельского поселения**

**от 07.06.2022г. № 29**

**Порядок**

**проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах**

**Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядок регулирует действия администрации Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на кладбищах Плотниковского сельского поселения и порядок оформления результатов инвентаризации.

**1. Общие положения**

1.1. Инвентаризация мест захоронений, производится на кладбищах в следующих целях:

планирование территории кладбищ;

сбор информации об установленных на территории кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;

систематизация данных о местах захоронения из различных источников;

выявление преступлений и правонарушений совершенных в сфере похоронного дела.

1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, принимается главой Плотниковского сельского поселения не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах Плотниковского сельского поселения, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Плотниковского сельского поселения проводятся комиссией, созданной данным постановлением.

1.5. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Плотниковского сельского поселения и выявление преступлений и правонарушений совершенных в сфере похоронного дела, является общедоступной.

**2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений**

2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища и выявление преступлений и правонарушений совершенных в сфере похоронного дела.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Ответственность за своевременность подготовки проектов решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на лицо, определяемое муниципальными правовыми актами Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

2.4. Ответственность за своевременность принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на главу администрации Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

2.5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;

наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;

дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений.

**3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений**

3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается главой администрации Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

3.2. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются форма, приведенные в приложении № 2 к настоящему Постановлению.

3.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- получить сведения о последних на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для непроведения инвентаризации захоронений.

3.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи (приложение № 2) не менее чем в двух экземплярах.

3.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.6. Инвентаризационные описи можно заполнить от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах не заполненные строки прочеркиваются.

3.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.11. При выявлении нарушений порядка захоронений, комиссия должна включить в опись данные установленные в ходе проведения инвентаризации.

**4. Инвентаризация захоронений**

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4.2. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным. (безимянным).

В данном случае в инвентаризационной описи в графе "Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения" ставится прочерк "-", иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

В случае, если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах "Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений ставится прочерк "-". Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), урна с прахом).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

**5. Порядок оформления результатов инвентаризации**

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется опись результатов инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (Приложение № 2).

**6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений**

6.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1.1. Если на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае в книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение».

**7. Использование полученной информации**

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным органом (комиссией) Плотниковского сельского поселения, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;

предложения по планированию территории кладбищ;

предложения по созданию на территории кладбищ зон захоронений определенных видов;

предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;

предложения по разработке муниципальных программ сельского поселения;

предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;

другая информация и предложения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Плотниковского сельского поселения

от 07.06.2022г.№ 29

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ

ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА КЛАДБИЩЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид захоронения** (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), урны с прахом) | **ФИО умершего.** | **Дата его рождения** | **Дата его смерти** | **Наличие надгробного сооружения (надгробия), либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)** | **Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке (табличке)** | **Наличие сведений о захоронении в книге регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения)** | **Примечание** |
| 1 | 2 |  |  | 3 | 4 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого по описи: количество захоронений, произведённых в период проведения инвентаризации кладбища

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к постановлению администрации

Плотниковского сельского поселения

от 07.06.2022г. № 29

СОСТАВ

комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на

кладбищах Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области

Председатель комиссии:

Глава Плотниковского сельского поселения - Кибальников Сергей Владимирович

Члены комиссии:

Ведущий специалист администрации - Усачева Инна Юрьевна

Ведущий специалист администрации - Манушкина Наталия Николаевна

Специалист 2 категории - бухгалтер – Легкодимова Ольга Сергеевна