АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2021 г.

Nº 33/1

О внесении изменений оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Волгоградской области от 6 марта 2009г. № 1862-ОД «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждения Волгоградской области», администрация Плотниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области с 01.07.2021г., согласно приложению 1.
- 2. Признать утратившими силу Постановление администрации Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области от 15.04.2021 №22
- 3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

Глава Плотниковского сельского поселения

С.В. Кибальников

К Постановлению администрации Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующим вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального Волгоградской области (далее именуются - учреждение), и включает в себя: района

порядок и условия оплаты труда работников учреждения; выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их применения;

выплаты стимулирующего характера, размеры и порядок их применения;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

условия и порядок осуществления прочих выплат.

- 1.3. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или на других условиях, определенных трудовым договором, в зависимости от выполненного ими объема работ.
- 1.4. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- 1.5. По отдельным профессиям, должностям с учетом требований законодательства и настоящего Положения по согласованию с представительным органом работников, учреждением могут устанавливаться часовые ставки заработной платы работников.

Заработная плата работников учреждений предельными ограничивается.

- 1.7. Условия оплаты труда, в том числе размеры базовых (минимальных) окладов (ставок, ДОЛЖНОСТНЫХ окладов). повышающего коэффициента, компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.
 - 2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений
- 2.1. Размеры окладов (ставок) работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Плотниковского сельского поселения устанавливаются согласно Приложению 1.

2.2. Индексация окладов (ставок) работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При индексации окладов (ставок) работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Должностные оклады (ставки) аккомпаниаторов-концертмейстеров учреждений устанавливаются за 4 часа работы в день.

Должностные оклады руководителям клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам) устанавливаются за 3 часа кружковой работы в день.

- 2.4. В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством, работнику учреждения устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда.
 - 3. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их применения
- 3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

выплата за разъездной характер работы.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливаются трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения и иными нормативными правовыми актами с учетом аттестации рабочих мест в соответствии с действующим законодательством.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

- 3.3. Выплаты за работу при совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения и иными нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3.1. Работникам учреждений за работу в ночное время производится доплата за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки или оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.
- 3.3.2. Работникам учреждений за работу в выходные и праздничные дни, устанавливается компенсационная выплата в размере за каждый отработанный час одинарной часовой ставки (части оклада за час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой ставки (части оклада за час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- 3.3.3. Работникам учреждений, выполняющим в учреждении в пределах рабочего дня

наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии), исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работ (расширение зон обслуживания) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.4. Оплата за выполнение работником учреждений сверхурочной работы производится в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Работникам учреждения, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, может производиться выплата за разъездной характер работы.

Перечень работ, профессий, должностей работников, в отношении которых может осуществляться указанная выплата, а также размеры выплаты и порядок ее применения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом требований законодательства.

3.5. Надбавки, доплаты и выплаты компенсационного характера:

3.5.1. работникам отдела культуры, состоящим в штате, устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за общий трудовой стаж:

свыше 5 лет - три календарных дня;

свыше 10 лет - пять календарных дней;

свыше 15 лет - десять календарных дней;

свыше 20 лет - четырнадцать календарных дней.

3.5.2. Работникам библиотек предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за общий трудовой стаж:

свыше 5 лет - три рабочих дня;

свыше 10 лет - пять рабочих дней;

свыше 15 лет - восемь рабочих дней;

свыше 20 лет - десять рабочих дней

4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и порядок их применения

4.1. В целях повышения мотивации качественного труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждениях предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за стаж работы;

выплата за наличие ученой степени, почетного звания;

персональная повышающая надбавка;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за методическую работу;

выплата за выполнение или перевыполнение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры;

премиальные выплаты по итогам работы.

Применение указанных выплат не образует новый оклад (ставку, должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (ставке, должностному окладу).

4.2. Конкретные показатели эффективности труда, отражающие количественную или качественную оценку трудовой деятельности работников по каждому виду выплат стимулирующего характера, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в коллективных договорах, трудовых договорах, локальных правовых актах учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права.

4.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя

учреждения в пределах объема средств на оплату труда.

Объем средств на оплату труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируется на календарный год или иной календарный период исходя из ассигнований местного бюджета в соответствии C установленным администрацией Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области порядком.

4.4. Выплата за стаж работы устанавливается работникам учреждения (кроме

муниципальных библиотек) в следующих размерах:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от оклада (ставки, должностного оклада);

при стаже работы от 5 до 10 лет - 20 процентов от оклада (ставки, должностного

при стаже работы от 10 до 15 лет - 30 процентов от оклада (ставки, должностного оклада);

при стаже работы от 15 до 20 лет - 40 процентов от оклада (ставки, должностного оклада);

при стаже работы свыше 20 лет - 50 процентов от оклада (ставки, должностного

4.5. Работникам муниципальных библиотек выплата за стаж работы устанавливается в размере 10 процентов от оклада (ставки, должностного оклада) за каждые пять лет непрерывного трудового стажа.

4.6. Под стажем работы понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности, а также время нахождения на военной службе.

Основным документом для определения стажа работы и непрерывного стажа работы является трудовая книжка.

Порядок исчисления непрерывного трудового стажа устанавливается администрацией Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

4.7. Выплата за наличие ученой степени, почетного звания, соответствующего направлению профессиональной деятельности, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, определяющими порядок, размеры и условия установления такой выплаты. Размер указанной выплаты не должен превышать 20 процентов оклада (ставки, должностного оклада).

При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий (ученых степеней) выплата устанавливается за одно почетное звание (ученую степень) по выбору работника.

4.8. Персональная повышающая надбавка выплачивается работникам учреждения с учетом квалификационной категории, профессиональной подготовленности, сложности выполняемой работы и иных критериев в порядке, определяемом локальным нормативным актом учреждения.

4.9. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам учреждения, имеющим высокие или особые по сравнению с обычным исполнением служебных обязанностей показатели результативности работы, творческие достижения, положительно влияющие на перспективу развития учреждения в целом, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения), а также напряженность в труде на основании критериев оценки в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (ставке, должностному окладу) по одному или нескольким основаниям.

Выплата устанавливается на срок не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.10. Выплата за выполнение или перевыполнение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры, утверждается администрацией Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

4.11. Премиальные выплаты по итогам работы производятся работникам учреждения в соответствии с положением, регламентирующим основания (показатели) и условия

указанной выплаты, которое утверждается руководителем учреждения.

4.12. Выплаты стимулирующего характера могут производиться за счет средств от сложившейся экономии фонда оплаты труда при условии выполнения показателей муниципального задания, установленного администрацией Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

- 5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит должностного оклада, выплат компенсационного стимулирующего характера.
- 5.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения (за исключением руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) и не должен превышать пяти размеров средней заработной платы без учета компенсационных выплат.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждения устанавливаются администрацией сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

- 5.3. Конкретный размер должностного оклада руководителя устанавливается трудовым заключенным администрацией Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области с руководителем учреждения.
- 5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного руководителя учреждения.

5.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются по результатам деятельности учреждения на основании решения учредителя учреждения. Выплаты за стаж работы, наличие за ученой степени, почетного звания осуществляются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.7. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру локальными нормативными актами учреждения и (или) коллективным договором устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.8. В случае прекращения трудового договора с руководителем учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации при отсутствии виновных действий (бездействия) руководителя ему выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка.

6. Условия и порядок осуществления прочих выплат

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника, руководителю учреждения – по решению администрации Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области, в следующих случаях:

- с пятидесятилетним юбилеем (в размере не более одного должностного оклада);

- выход на пенсию (в размере не более одного должностного оклада);

- если пособие по временной нетрудоспособности превышает 50 календарных дней (не более трех должностных окладов)

Оказание материальной помощи работникам учреждения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.2.Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего или неполной рабочей недели, времени. пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6.3. Оказание материальной помощи руководителю учреждения может осуществляться в порядке, установленном правовым актом администрации Плотниковского сельского

поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области.

6.4. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральном уровне. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры

Размеры

базовых (минимальных) окладов (ставок) работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации Плотниковского сельского поселения Даниловского муниципального района Волгоградской области

Nº	Наименование должности (профессии)	
п/п	даминости (профессии)	Базовый
		(минимальный)
		размер
		оклада (ставки)
1.	Руковолитель мультурно посутования	(рублей)
2.	Руководитель культурно-досугового клубного формирования	26000
	Директор муниципального учреждения культуры	15000
1.	Бухгалтер муниципального учреждения культуры	14200
	Библиотекарь Плотниковской сельской библиотеки	12600
J.	Библиотекарь Заплавской сельской библиотеки	18900