

Личный Кабинет

Руководство пользователя

## Содержание

1. Описание сервиса “Личный кабинет”
2. Описание основного меню страницы Личного кабинета
  - Переход в раздел “Помощь и поддержка”
  - Просмотр профиля пользователя
3. Описание страницы «Мои объекты»
  - Просмотр информации по объектам недвижимости правообладателя
  - Меню “Действия”
4. Запись на прием
5. Описание страницы “Услуги и сервисы”
  - Описание раздела “Кадастровый учет”
  - Описание раздела “Регистрация прав”
  - Описание раздела “Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав”
  - Описание раздела “Исправление ошибок”
  - Описание раздела “Предоставление сведений”
  - Описание раздела “Иное”
  - Описание раздела “Подготовка схемы расположения земельного участка”
  - Описание раздела “Проверка статуса запроса (заявления) онлайн”
  - Описание раздела “Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online”
  - Описание раздела “Проверка электронного документа”
6. Описание страницы “Мои заявки”
7. Описание страницы “Мой баланс”
  - Внесение оплаты за подготовку СРЗУ
  - Внесение оплаты за Предоставление сведений ЕГРН
8. Описание страницы “Мои ключи”
9. Запрос результатов кадастровых работ
10. Описание страницы «Настройки»
11. Описание страницы «Уведомления»
12. Выход из Личного кабинета

# 1. Описание сервиса “Личный кабинет”

Сервис «Личный кабинет» позволяет пользователю (физическому или юридическому лицу), имеющему объекты недвижимого имущества:

- просматривать информацию по принадлежащим ему объектам недвижимости, такую как кадастровый номер, адрес, площадь, кадастровая стоимость сведения о правах, сведения об ограничениях / обременениях прав на странице “[Мои объекты](#)”;
- просматривать расположение объекта недвижимости, принадлежащего правообладателю, на [публичной кадастровой карте](#).

Сервис «Личный кабинет» позволяет любому пользователю:

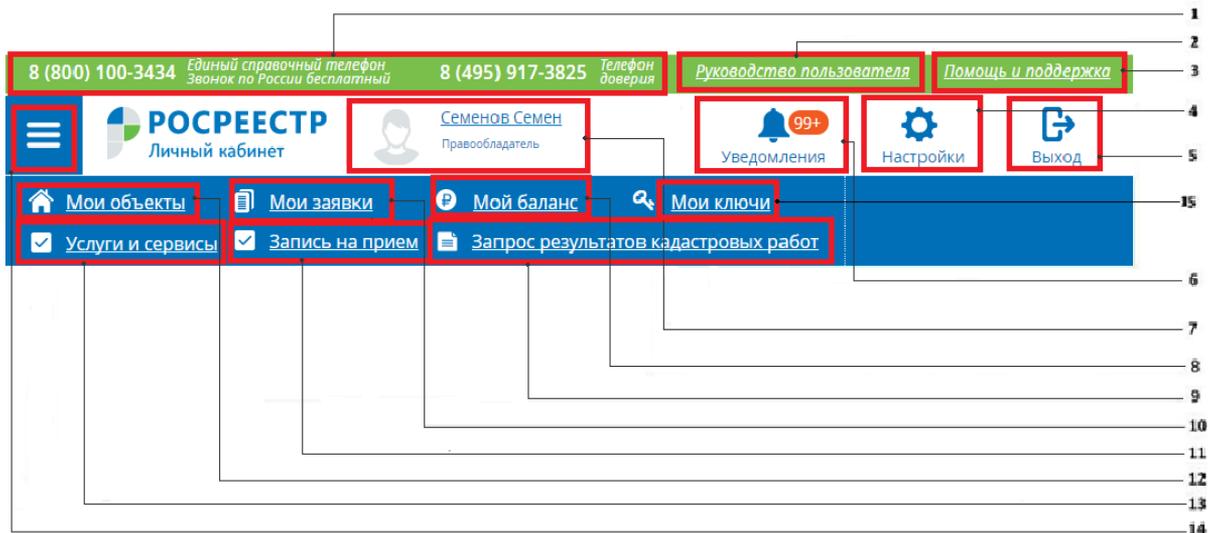
- получать услуги Росреестра в электронном виде;
- выполнять поиск объектов по адресу, кадастровому номеру и другим параметрам;
- отслеживать статус исполнения государственных услуг в случае подачи заявления через Личный кабинет в разделе “[Мои заявки](#)”;
- получать [уведомления](#):
  - о ходе исполнения государственных услуг (для заявок, поданных из Личного кабинета);
  - об осуществлении [предварительной записи на прием](#);
  - о поступлении оплаты за использование сервиса “[Подготовка схемы расположения земельного участка](#)” в разделе “[Мой баланс](#)”;
- управлять настройками получения уведомлений в разделе “[Настройки](#)”;
- [записываться на прием](#) в офисы приема-выдачи документов органа регистрации прав;
- осуществлять [подготовку схемы расположения земельного участка](#) (СРЗУ) на кадастровом плане территории в форме электронного документа;
- Запрашивать [результаты кадастровых работ](#), помещенные исполнителем на временное хранение;
- Вносить плату за использование сервиса “Подготовка схемы расположения земельного участка” в разделе “[Мой баланс](#)”.

## **Примечание:**

Для подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме электронного документа необходимо наличие файла кадастрового плана территории в форме XML-документа. Для получения кадастрового плана территории в форме электронного документа необходимо подать заявление на государственную услугу «Предоставление сведений, внесенных в Государственный кадастр недвижимости».

## 2. Описание основного меню страницы Личного кабинета

Верхнее поле страницы Личного кабинета состоит из следующих информационных блоков:



1 - область заголовка страницы, содержащая номера телефонов горячей линии;

2 - ссылка для просмотра руководства пользователя;

3 - ссылка для перехода в раздел [“Помощь и поддержка”](#);

4 - ссылка для перехода в раздел [“Настройки”](#) для управления настройками получения информационных сообщений;

5 - ссылка [“Выход”](#) для выхода из Личного кабинета;

6 - ссылка для перехода в раздел [“Уведомления”](#) для просмотра полученных информационных сообщений;

7 - ссылка для перехода в [профиль пользователя](#);

8 - ссылка для перехода в раздел [“Мой баланс”](#) для внесения оплаты за использование сервиса [“Подготовка схемы расположения земельного участка”](#);

9 - ссылка для перехода в раздел [“Запрос результатов кадастровых работ”](#);

10 - ссылка для перехода в раздел [“Мои заявки”](#) для просмотра статуса поданных заявлений;

11 - ссылка для перехода в раздел [“Запись на прием”](#) для поиска офисов Росреестра и осуществления записи в офис;

12 - ссылка для перехода в раздел [“Мои объекты”](#) для просмотра информации об объектах недвижимости, принадлежащих пользователю;

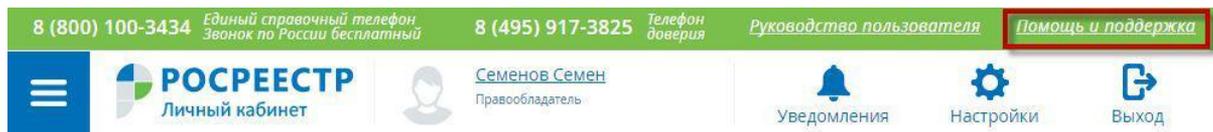
13 - ссылка для перехода в раздел [“Услуги и Сервисы”](#) для получения услуг Росреестра в электронном виде;

14 - функциональная кнопка для скрытия / отображения панели меню;

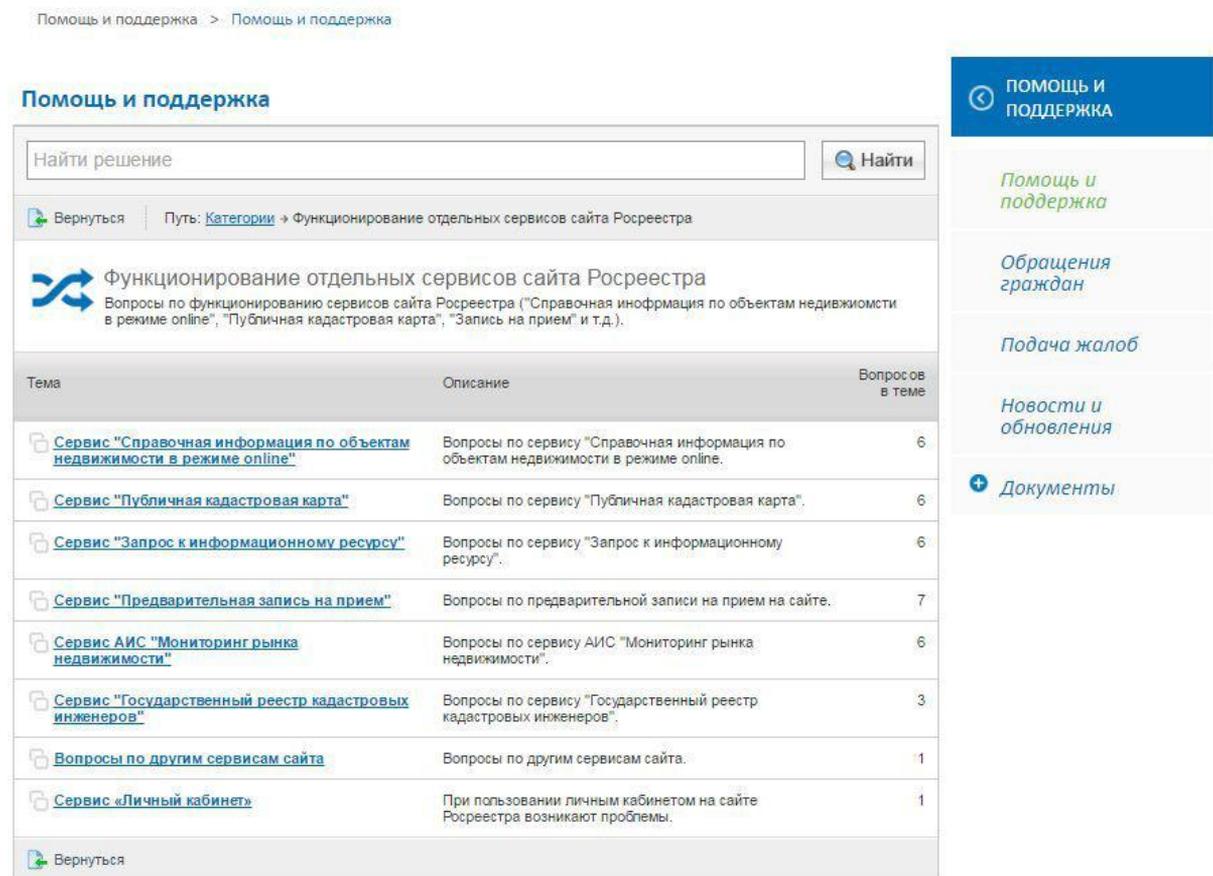
15 - ссылка для перехода в раздел [“Мои ключи”](#) для формирования ключа доступа.

## Переход в раздел “Помощь и поддержка”

Для перехода в раздел необходимо нажать на ссылку “Помощь и поддержка”.

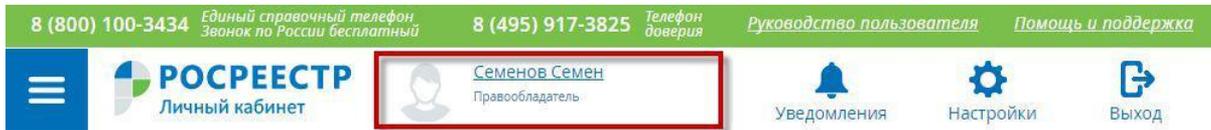


На открывшейся странице необходимо выбрать тему с сервисом, по работе с которым возникли вопросы или проблемы, перейти в соответствующий подраздел, задать вопрос в службу технической поддержки, выбрав “Другое” или найти ответ на свой вопрос в представленных категориях.



## Просмотр профиля пользователя

Чтобы перейти к просмотру профиля пользователя нажмите на ссылочное поле с фамилией, именем.



На открывшейся странице доступна подробная информация о пользователе, получаемая от ЕСИА:

- Фамилия, имя, отчество;
- Роль;
- Пол;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Адрес регистрации;
- Адрес места проживания;
- Номер мобильного телефона;
- Адрес электронной почты.

**Примечание:**

Перечень данных, отображаемых в профиле пользователя, может меняться в зависимости от наличия информации о данном пользователе в ЕСИА. В случае отсутствия данных в соответствующем поле ставится знак “-” (прочерк).

## ПРОФИЛЬ



ФИО: СЕМЕНОВ СЕМЕН СЕМЕНОВИЧ

Роль: Правообладатель

### ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Пол: Мужской

Дата рождения: 01.05.1965

Гражданство: Российская Федерация

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ, 1111 222222, выдан УФМС г. Подольск, дата выдачи 01.01.2013

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ

СНИЛС: 049-460-582 81

ИНН: —

### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Адрес регистрации: 142000, Московская Область, Домодедово Город, Центральный Микрорайон, Советский 1-й Проезд, Дом 5, Квартира 42

Адрес места проживания: 142000, Московская Область, Домодедово Город, Центральный Микрорайон, Советский 1-й Проезд, Дом 5, Квартира 42

Контактный телефон: —

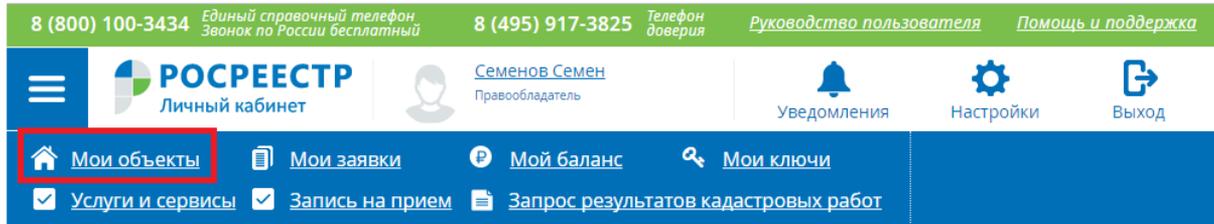
Адрес электронной почты: stanislavminyukov+401@yandex.ru

[Перейти к редактированию](#)

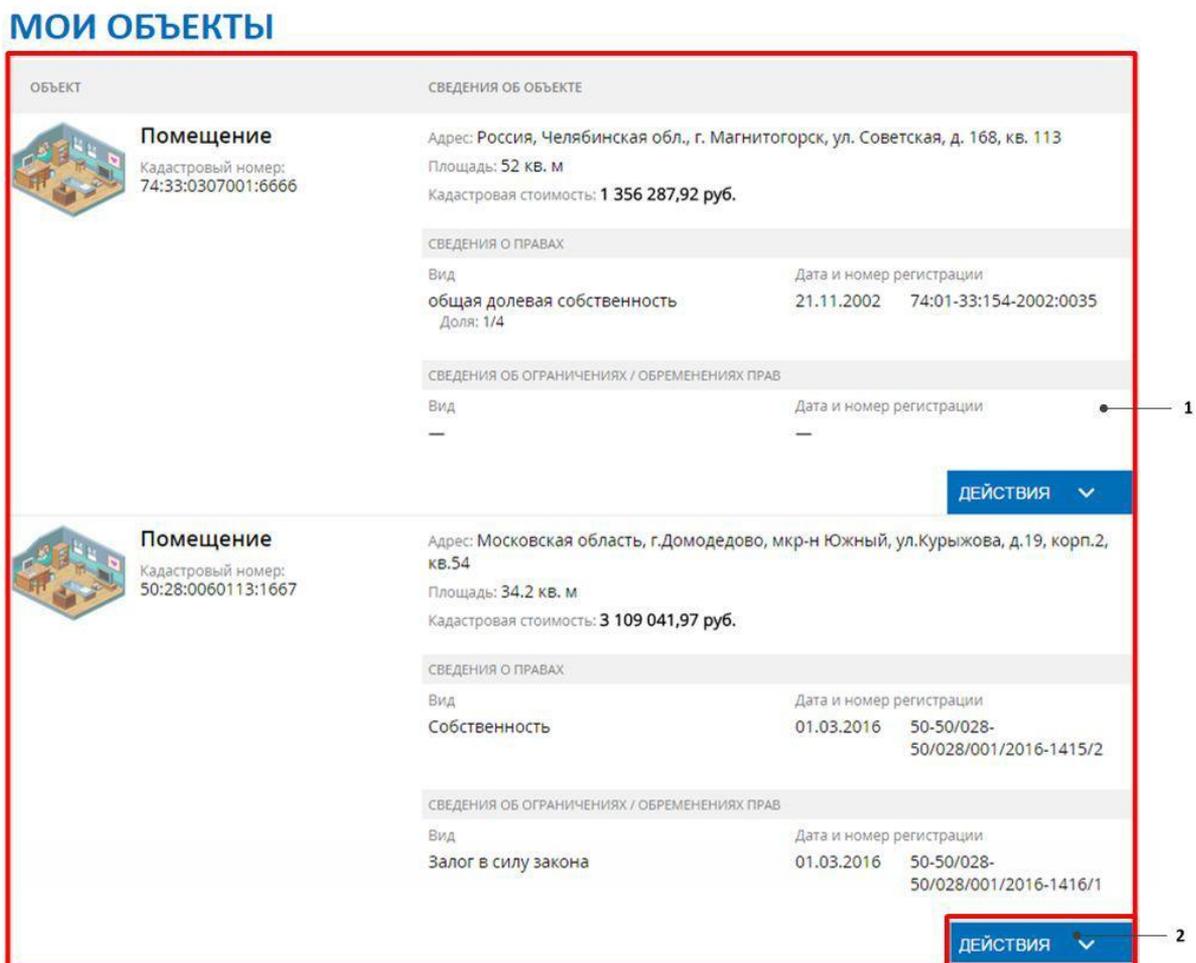
*( Для редактирования персональных данных Вы будете перенаправлены на портал «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» )*

### 3. Описание страницы «Мои объекты»

Для перехода на страницу необходимо нажать на кнопку «Мои объекты».



Страница «Мои объекты» состоит из следующих блоков:



- 1 - область просмотра информации по объектам недвижимости;
- 2 - кнопка «Действия» для вызова меню действий над объектом недвижимости.

В случае если данные о наличии собственности обнаружены в ЕГРН, на странице «Мои объекты» отображается список объектов недвижимости, находящихся в собственности пользователя.

## Просмотр информации по объектам недвижимости правообладателя

На странице «Мои объекты» отображается перечень объектов недвижимости принадлежащих пользователю, идентифицируемому в качестве правообладателя.

### МОИ ОБЪЕКТЫ

The screenshot displays the 'МОИ ОБЪЕКТЫ' (My Objects) section of a user interface. It features two entries for real estate objects, each with a small icon of a room and a detailed information table. The first object is located in Magnitogorsk, Chelyabinsk region, and the second is in Domodedovo, Moscow region. Each entry includes the object type, cadastral number, address, area, and cadastral value. Below the basic information, there are sections for 'СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ' (Rights Information) and 'СВЕДЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ / ОБРЕМЕНЕНИЯХ ПРАВ' (Restrictions/Encumbrances Information), which list the type of right, the date of registration, and the registration number. A blue button labeled 'ДЕЙСТВИЯ' (Actions) is positioned at the bottom right of each object's information block. A red box highlights the entire content area, and two callout lines point to the 'ДЕЙСТВИЯ' buttons, labeled '1' and '2'.

ОБЪЕКТ	СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ
<b>Помещение</b> Кадастровый номер: 74:33:0307001:6666	Адрес: Россия, Челябинская обл., г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 168, кв. 113 Площадь: 52 кв. м Кадастровая стоимость: 1 356 287,92 руб.
<b>СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ</b>	
Вид	Дата и номер регистрации
общая долевая собственность Доля: 1/4	21.11.2002 74:01-33:154-2002:0035
<b>СВЕДЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ / ОБРЕМЕНЕНИЯХ ПРАВ</b>	
Вид	Дата и номер регистрации
—	—
<b>ДЕЙСТВИЯ</b> ▾	
<b>Помещение</b> Кадастровый номер: 50:28:0060113:1667	Адрес: Московская область, г. Домодедово, мкр-н Южный, ул. Курыжова, д. 19, корп. 2, кв. 54 Площадь: 34,2 кв. м Кадастровая стоимость: 3 109 041,97 руб.
<b>СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ</b>	
Вид	Дата и номер регистрации
Собственность	01.03.2016 50-50/028-50/028/001/2016-1415/2
<b>СВЕДЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ / ОБРЕМЕНЕНИЯХ ПРАВ</b>	
Вид	Дата и номер регистрации
Залог в силу закона	01.03.2016 50-50/028-50/028/001/2016-1416/1
<b>ДЕЙСТВИЯ</b> ▾	

1 - область просмотра информации по объектам недвижимости;

2 - кнопка «Действия» для вызова меню действий над объектом недвижимости.

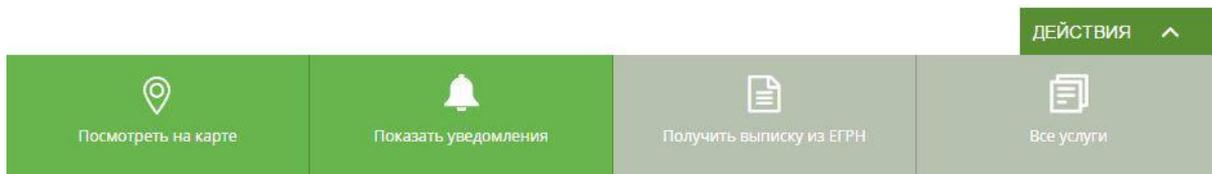
В области просмотра информации по объектам недвижимости правообладателя отображаются следующие сведения:

- Вид объекта;
- Кадастровый номер;
- Адрес;
- Площадь;

- Кадастровая стоимость;
- Сведения о правах:
  - Вид права;
  - Дата и номер регистрации права;
  - Доля в праве (только для случая совместной долевой собственности);
- Сведения об ограничениях/обременениях права:
  - Вид ограничения/обременения;
  - Дата и номер регистрации ограничения/обременения.

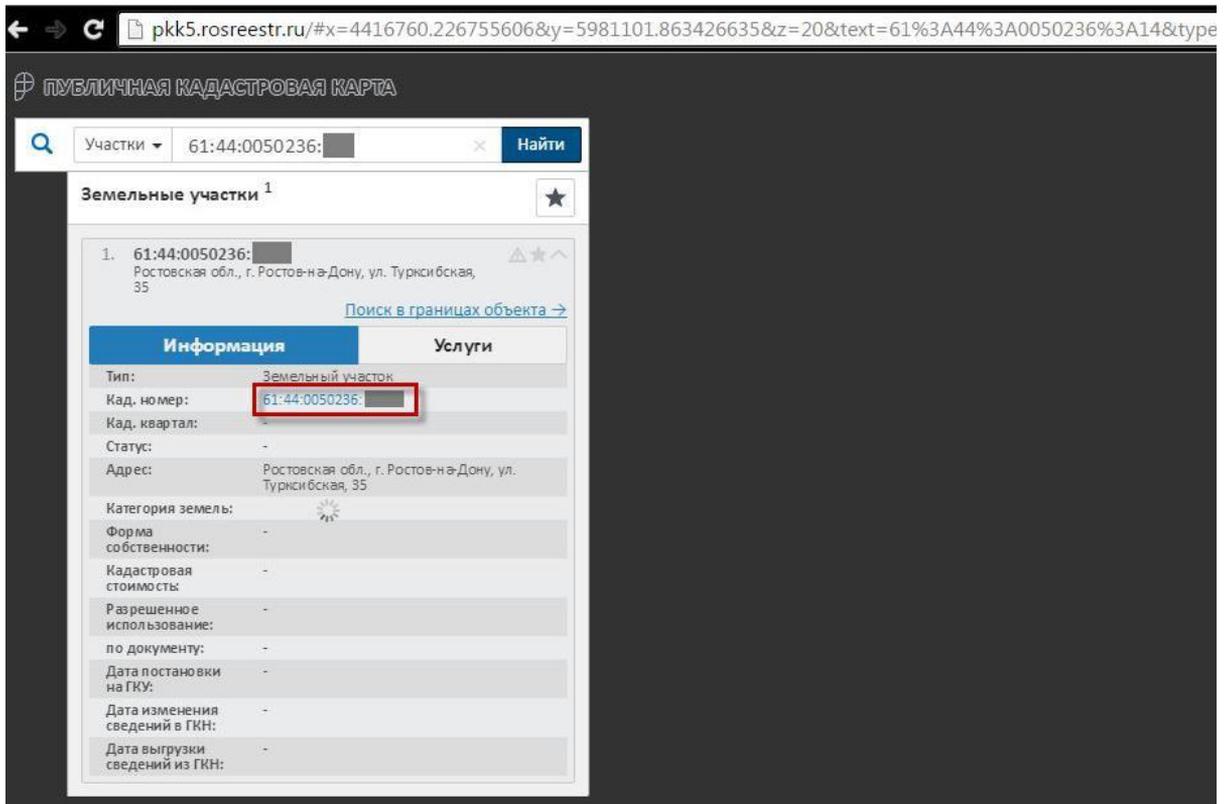
## Меню “Действия”

При нажатии на кнопку «Действия» доступные функции выделяются зеленым цветом:



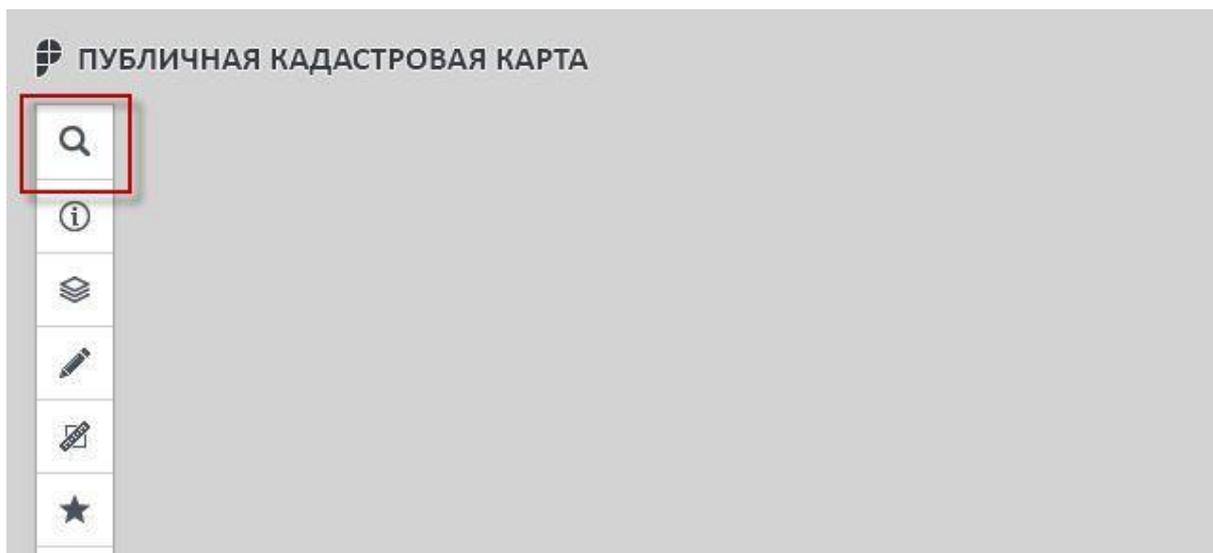
При выборе действия “Посмотреть на карте” осуществляется переадресация на публичную кадастровую карту ПКК-5, опубликованную на Официальном сайте Росреестра.

Для отображения объекта на ПКК-5 необходимо в окне карточки поиска нажать на кадастровый номер.



**Примечание:**

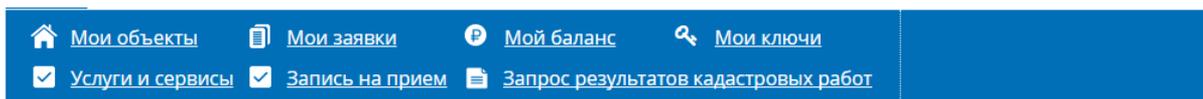
В случае отображения пустого окна после переадресации на ПКК-5 необходимо нажать на значок лупы в панели инструментов.



В открывшемся окне карточки поиска нажать на кадастровый номер.



При выборе действия «Показать уведомления» открывается страница «Уведомления», со списком уведомлений по данному объекту.

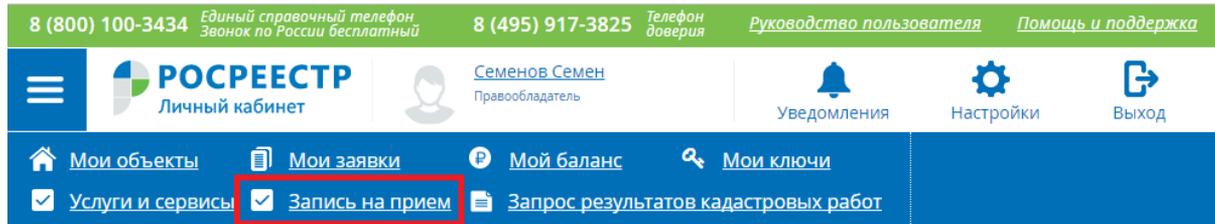


## УВЕДОМЛЕНИЯ



## 4. Запись на прием

Для перехода к предварительной записи на прием в органы кадастрового учета и регистрации прав необходимо в меню нажать на ссылку “Запись на прием”.



На открывшейся странице доступен поиск офисов и приемных по параметрам.

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

**Поиск по офисам и приемным**

Чтобы записаться на приём, выберите офис, подходящий Вам по параметрам

Выберите вид услуги

Месторасположение офиса

Выберите субъект

Выберите район

Экстерриториальный приём

**Найти офисы**

**Уважаемый Семен Семенович!**  
Если Ваши планы изменились и Вы не планируете посещение офиса Росреестра в забронированное время, пожалуйста, отмените запись, воспользовавшись кнопкой «Отменить запись» (расположена в правом верхнем углу талона на прием).

Вам подходит офисов: 0

На странице доступен поиск офисов по следующим параметрам:

- по виду оказываемых услуг;
- по местоположению офиса;
- по наличию экстерриториального приема.

После указания одного или нескольких параметров поиска необходимо нажать

кнопку **Найти офисы**.

В результате на странице отобразится список офисов, удовлетворяющих выбранным критериям.

### Поиск по офисам и приемным

Чтобы записаться на приём, выберите офис, подходящий Вам по параметрам

Выберите вид услуги

Месторасположение офиса

Московская область  x  Выберите район

Экстерриториальный приём

[Найти офисы](#)

#### Уважаемый Семен Семенович!

Если Ваши планы изменились и Вы не планируете посещение офиса Росреестра в забронированное время, пожалуйста, отмените запись, воспользовавшись кнопкой «Отменить запись» (расположена в правом верхнем углу талона на прием).

Вам подходит офисов: 4

[Балашихинский отдел Управления Росреестра по Московской области](#)

[Запись на прием](#)

#### Адрес

143900, Московская область,  
Балашихинский, Балашиха, ул.  
Октябрьская, 10

#### Контакты

8 (495) 529-75-50  
Телефон для справок

#### Орган

Управление Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра и  
картографии по Московской области

[Воскресенский отдел Управления Росреестра по Московской области](#)

[Запись на прием](#)

#### Адрес

140200, Московская область,  
Воскресенский, Воскресенск, ул. Энгельса,  
14а

#### Контакты

8(800)100-34-34  
Телефон для справок

#### Орган

Управление Росреестра по Московской  
области

#### Дополнительная информация

Дополнительная информация по офису для тестирования

Для просмотра подробной информации об офисе необходимо нажать на название офиса.

Вам подходит офисов: 1

[Воскресенский отдел Управления Росреестра по Московской области](#)

[Запись на прием](#)

#### Адрес

140200, Московская область,  
Воскресенский, Воскресенск, ул. Энгельса,  
14а

#### Контакты

8(800)100-34-34  
Телефон для справок

#### Орган

Управление Росреестра по Московской  
области

Подробная информация об офисе содержит:

- адрес;
- наименование органа;
- график приема;
- контактные телефоны;
- коды ОКАТО обслуживаемой территории;
- дополнительную информацию (при наличии);
- перечень государственных услуг и функций, предоставляемых в данном офисе.

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОФИСЕ

Воскресенский отдел Управления Росреестра по Московской области

### Адрес

140200, Московская область,  
Воскресенский, Воскресенск, ул.  
Энгельса, 14а

### Орган

Управление Росреестра по Московской  
области

### График приема

понедельник - 09.00 - 16.00 (прием документов от МФЦ в муниципальных образованиях Московской области и филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области), вторник - 10.00 - 12.00 (прием по предварительной записи), среда - 09.00 - 17.00 (прием по предварительной записи), четверг - 10.00 - 20.00 (прием по предварительной записи), пятница - 08.00 - 16.00 (прием по предварительной записи), суббота, - 09 00 - 13.00 (прием по предварительной записи), воскресенье - выходной день.

### Контакты

8(800)100-34-34  
Телефон для справок

### Обслуживаемая территория

Код ОКАТО территории 46206000000  
Код ОКТМО территории 46606000

### Дополнительная информация

Дополнительная информация по офису для тестирования

## Перечень государственных услуг и функций

- Государственная регистрация прав, ограничений, сделок
- Регистрация прав, сделок об отчуждении имущества
- Предоставление сведений
- Выдача подготовленных документов
- Государственный кадастровый учет

[Оформить запись на прием](#)

[>> Вернуться к результатам поиска](#)

Для возврата к списку найденных офисов необходимо нажать на ссылку [>> Вернуться к результатам поиска](#).

Перейти к оформлению предварительной записи в выбранный офис можно двумя способами:

Нажать на кнопку [Запись на прием](#) напротив нужного офиса в списке с результатами поиска.

Нажать на кнопку [Оформить запись на прием](#) на странице просмотра подробной информации по офису.

На экране отобразится страница “Предварительная запись на прием. Оформление заявки”.

## ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

Укажите услугу, количество объектов и удобное для Вас время

Выберите услугу

Выберите тип объекта

[+ Добавить еще 1 объект](#)

Выберите, когда Вам удобнее прийти в офис:

с 8:00 до 14:00     с 14:00 до 20:00     любое время

[Показать доступные даты](#)

**Вы записываетесь на прием:**  
Воскресенский отдел Управления Росреестра по Московской области

**Дополнительная информация**  
Дополнительная информация по офису для тестирования

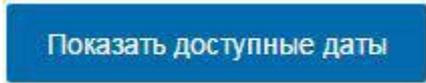
В зависимости от типа выбранной Вами услуги и количества объектов, с которыми ведутся работы, мы рассчитаем для Вас примерную длительность приема.

Укажите когда Вам удобнее прийти в офис, чтобы мы могли предложить Вам для выбора оптимальное время посещения.

[>> Вернуться к результатам поиска](#)

На странице оформления заявки необходимо указать тип услуги, тип объекта, в отношении которого будет оказываться услуга.

Далее необходимо выбрать диапазон времени, в который предпочтительно



оформить запись на прием и нажать кнопку

В открывшемся календаре необходимо указать желаемые дату и время приема.

### Выбор даты и времени

Для оказания выбранной Вами услуги понадобится примерно **9 минут**

Октябрь 2017							Выберите время	
<							1	9:00 - 9:09
	2	3	4	5	6	7	8	9:05 - 9:14
	9	10	11	12	13	14	15	9:10 - 9:19 <a href="#">Записаться</a>
	16	17	18	19	20	21	22	9:15 - 9:24
	23	24	25	26	27	28	29	9:20 - 9:29
	30	31						

Для выбора даты / времени необходимо нажать на кнопку [Записаться](#), отображающуюся напротив времени приема.

На последнем этапе необходимо внести информацию о объектах, в отношении которых будут выполняться действия.

## Информация об объектах

Введите данные о **1** объекте, чтобы закончить оформление записи на прием и получить талон

Объект 1:

Тип объекта: Помещение

Московская область * ▾	Район ▾	Воскресенск
Заводская	1	Стр 2
22		
475		
Описание местоположения		

### Уведомления и согласие

Вы получите уведомление о записи на прием по e-mail, напоминание о записи в виде смс на номер телефона, который Вы указали в личном кабинете, за три дня до запланированной даты.

+7(903)269-27-76	sem.semenov01@yandex.ru
------------------	-------------------------

Я ознакомился с правилами осуществления предварительной записи.

**Получить талон**

Для завершения записи необходимо проставить отметку об ознакомлении с правилами осуществления предварительной записи и нажать кнопку

**Получить талон**

После создания записи на странице отобразится талон предварительной записи.

## Ваш талон

[Распечатать](#) [Отменить запись](#)

# MOO3

**26 октября 2017 в 09:10**  
Длительность приема ~ 9 минут

**Вы записаны на прием**  
Воскресенский отдел Управления Росреестра по Московской области

**Адрес:**  
Московская область, Воскресенский, Воскресенск, ул. Энгельса, 14а

**Телефон:**  
8(800)100-34-34    Телефон для справок

**Информация о записи**

**Физическое лицо:**  
Семенов Семен Семенович

**Услуга:**  
Выдача документов (регистрация прав)

**Объектов недвижимости: 1**

**Адреса объектов недвижимости**

**Объект 1:**  
Московская область, город Воскресенск, улица Заводская, дом 1, корпус 2, номер участка 1, номер квартиры/помещения 475

Вы успешно записались на прием:  
26 октября 2017 в 09:10

На указанный в личном кабинете адрес e-mail было отправлено уведомление, содержащее ссылку на страницу с талоном.

Вы можете отменить запись на прием. Для этого воспользуйтесь функцией «Отменить запись».

В случае отмены записи на прием вся информация об услуге и объектах недвижимости, которую Вы вводили при оформлении, будет удалена.

Вы можете просмотреть свои талоны по [ссылке](#)

При необходимости талон можно распечатать, нажав соответствующую ссылку в верхнем левом углу талона.

Для отмены записи необходимо нажать на ссылку [Отменить запись](#) в верхнем правом углу талона.

В дальнейшем все созданные талоны будут отображаться в верхней части страницы поиска офисов.

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

**Вы записаны на прием**

Воскресенский отдел Управления  
Росреестра по Московской  
области

Дата и время приема:  
**26 октября 2017, 09:10**

**Поиск по офисам и приемным**

Чтобы записаться на приём, выберите офис, подходящий Вам по параметрам

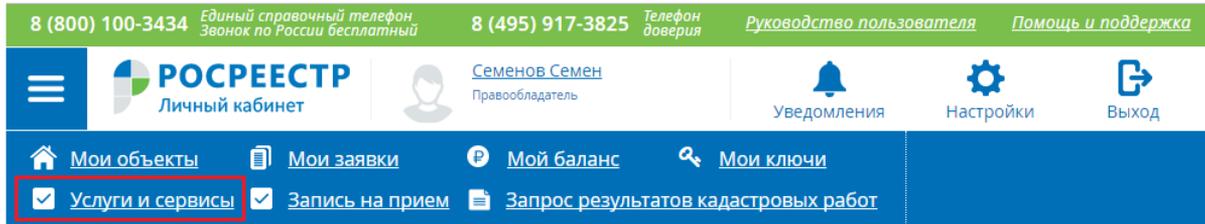
Выберите вид услуги

Местонахождение офиса

**Уважаемый Семен Семенович!**  
Если Ваши планы изменились и Вы не планируете посещение офиса Росреестра в забронированное время, пожалуйста, отмените запись, воспользовавшись кнопкой «Отменить запись» (расположена в правом верхнем углу талона на прием).

## 5. Описание страницы “Услуги и сервисы”

Для перехода к странице “Услуги и Сервисы” необходимо в панели меню Личного кабинета нажать на ссылку “Услуги и Сервисы”.



На странице “Услуги и Сервисы” позволяет пользователю получать услуги Росреестра в электронном виде.

### УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

Страница “Услуги и сервисы” состоит из следующих разделов:

- “Кадастровый учет”;
- “Регистрация прав”;
- “Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав”;
- “Исправление ошибок”;
- “Предоставление сведений”;
- “Иное”.

Также на странице «Услуги и сервисы» из блока «Это удобно» можно перейти к сервисам [«Запись на прием»](#), [«Подготовка схемы расположения земельного участка»](#), [«Запрос результатов кадастровых работ»](#), [«Проверка статуса запроса \(заявления\) онлайн»](#), нажав на соответствующие гиперссылки.

## УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

 Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на  в списке услуг и сервисов. 

 Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращении. Для этого заполните и подпишите услугу, затем выберите "Оформить еще одно заявление". 

-  **Кадастровый учет** 
-  **Регистрация прав** 
-  **Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав** 
-  **Исправление ошибок** 
-  **Предоставление сведений** 
-  **Иное** 

**это удобно:**

-  Подготовка схемы расположения земельного участка
-  Проверка статуса запроса (заявления) online
-  Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online
-  Проверка электронного документа

[Смотреть все](#)

## Описание раздела “Кадастровый учет”

Чтобы перейти в раздел “Кадастровый учет” в Личном кабинете, необходимо на странице “Услуги и сервисы” нажать на гиперссылку “Кадастровый учет”: пользователю откроется список услуг, которые относятся к данному разделу.

## УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

 Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на  в списке услуг и сервисов. 

 Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращении. Для этого заполните и подпишите услугу, затем выберите "Оформить еще одно заявление". 

-  **Кадастровый учет** 

[Постановка на государственный кадастровый учет](#) 

**это удобно:**

-  Подготовка схемы расположения земельного участка

Для того, чтобы воспользоваться услугой, например, “Постановка на государственный кадастровый учет”, необходимо нажать на ее гиперссылку в разделе “Кадастровый учет” - откроется форма заполнения услуги. На 1 шаге необходимо установить чек-бокс о согласии на обработку персональных данных и подтверждении достоверности предоставляемых сведений, после чего **нажать** на **кнопку**

ДАЛЕЕ

### Постановка на государственный кадастровый учет

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

При заполнении необходимы:



Персональные данные  
заявителя



Данные об объекте  
недвижимости



Документы  
в электронном виде



Электронная  
подпись

\*Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

ПОДРОБНЕЕ

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 2 шаге отображаются предзаполненные данные о физическом лице, которые представлены в ЕСИА. При необходимости данные можно отредактировать и нажать на кнопку

ДАЛЕЕ

## Постановка на государственный кадастровый учет

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

### УКАЖИТЕ, ОТ ЧЬЕГО ИМЕНИ ПОДАЕТСЯ ЗАЯВЛЕНИЕ

- Правообладатель  
 Представитель правообладателя

Внимание! Если у объекта несколько правообладателей, необходимо указать все их данные.

Если Вы хотите отправить несколько заявлений одновременно (в одном обращении), то заполнение и подписание первого заявления необходимо выполнить от Вашего имени.

### ДАННЫЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ ОБЪЕКТА

*Фамилия	<input type="text" value="Семенов"/>
*Имя	<input type="text" value="Семен"/>
Отчество	<input type="text" value="Семенович"/> <small>Заполняется при наличии</small>
*Дата рождения	<input type="text" value="24.10.1966"/>
*Место рождения	<input type="text" value="Москва"/>
Гражданство	<input type="text" value="РОССИЯ"/> <small>Лицо без гражданства указывает "лицо без гражданства"</small>
*СНИЛС	<input type="text" value="121-320-412 76"/>
*Телефон	<input type="text" value="+79032692776"/>
*Электронная почта	<input type="text" value="sem.semenov01@yandex.ru"/>
Почтовый адрес	г. Москва, Боровское ш.. <a href="#">Изменить адрес</a> <a href="#">Очистить</a>
*Адрес регистрации	г. Москва, Боровское ш.. <a href="#">Изменить адрес</a> <a href="#">Очистить</a> <small>Подробнее</small>

[+ Данные правообладателя объекта](#)

На 3 шаге необходимо в выпадающем списке “Тип объекта” выбрать тип объекта, а в поле “Адрес объекта” указать его адрес и нажать на кнопку

**ДАЛЕЕ**

## Постановка на государственный кадастровый учет

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

### ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА

\*Тип объекта

\*Адрес объекта обл. Московская  
[Изменить адрес](#) [Очистить](#)

[Добавить объект недвижимости](#)

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 4 шаге в блоке “ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ” необходимо приложить документы, удостоверяющие личность заявителя. В блоке “ИНОЙ ДОКУМЕНТ” возможно выбрать и приложить документы, необходимые по заявлению.

## Постановка на государственный кадастровый учет

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

Электронные документы, прилагаемые к заявлению (запросу) или образы электронных документов должны иметь формат zip, xml или PDF. Наименования имён файлов могут состоять из букв латинского алфавита, цифр и символов «-», «\_». Длина наименования имен файлов должна быть не более 200 символов. Каждый прикладываемый файл (кроме zip) должен быть подписан отдельной электронной подписью в кодировке DER и формате detached (открепленная). Имя файла электронной подписи должно иметь вид: <имя подписываемого файла>.sig. При подаче заявления на постановку земельного участка обязательно должен быть приложен Межевой план в виде архива. При подаче заявления на постановку объекта капитального строительства обязательно должен быть приложен Технический план в виде архива.

### ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

Семенов Семен Семенович

\*Вид документа

Серия

\*Номер

\*Дата выдачи

\*Орган, выдавший документ

\*Файл [Прикрепить файл](#)  
Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.

\*Подпись [Прикрепить файл](#)  
Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.

### ИНОЙ ДОКУМЕНТ

Вид документа

[+ Иной документ](#)

[НАЗАД](#)

[ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ](#)

В поле «Вид документа» можно выбрать категорию документа вручную или воспользоваться поиском, вводя название документа.

### ИНОЙ ДОКУМЕНТ

Вид документа

[НАЗАД](#)

- физического лица
  - ▶ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
  - ▼ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА
    - Описание земельных участков
    - Землеустроительное дело
    - Межевой план
    - Документ (копия), на основании которого
- кадастра и картографии

[ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ](#)

После того, как все необходимые документы указаны необходимо нажать на

[ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ](#)

кнопку

На 5 шаге открывается “Предпросмотр формы”, на котором можно проверить корректность заполнения данных по услуге на предыдущих шагах. В случае если информация заполнена корректно, необходимо нажать на кнопку

**ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

### Постановка на государственный кадастровый учет

<b>Шаг 1</b>	<b>Шаг 2</b>	<b>Шаг 3</b>	<b>Шаг 4</b>	<b>Шаг 5</b>
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

#### Согласие на обработку персональных данных

**Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений: да**

#### Данные о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление

Правообладатель

#### Данные правообладателя объекта

**Фамилия:** Семенов

**Имя:** Семен

**Отчество:** Семенович

**Дата рождения:** 24.10.1966

**Место рождения:** Москва

**Гражданство:** РОССИЯ

**СНИЛС:** 121-320-412.76

**Телефон:** +79032692776

**Электронная почта:** sem.semenov01@yandex.ru

**Почтовый адрес:** г. Москва, Боровское ш..

**Адрес регистрации:** г. Москва, Боровское ш..

#### Содержание ходатайства

##### Описание объекта

**Тип объекта:** Земельный участок

**Адрес объекта:** обл. Московская

#### Прилагаемые документы

Документ, удостоверяющий личность правообладателя

**Вид документа:** Паспорт гражданина Российской Федерации

**Серия:** 4511

**Номер:** 388423

**Дата выдачи:** 08.11.2011

**Орган, выдавший документ:** Отделением УФМС России по гор. Москве по району Черемушки

**Файл:** Pasport.pdf

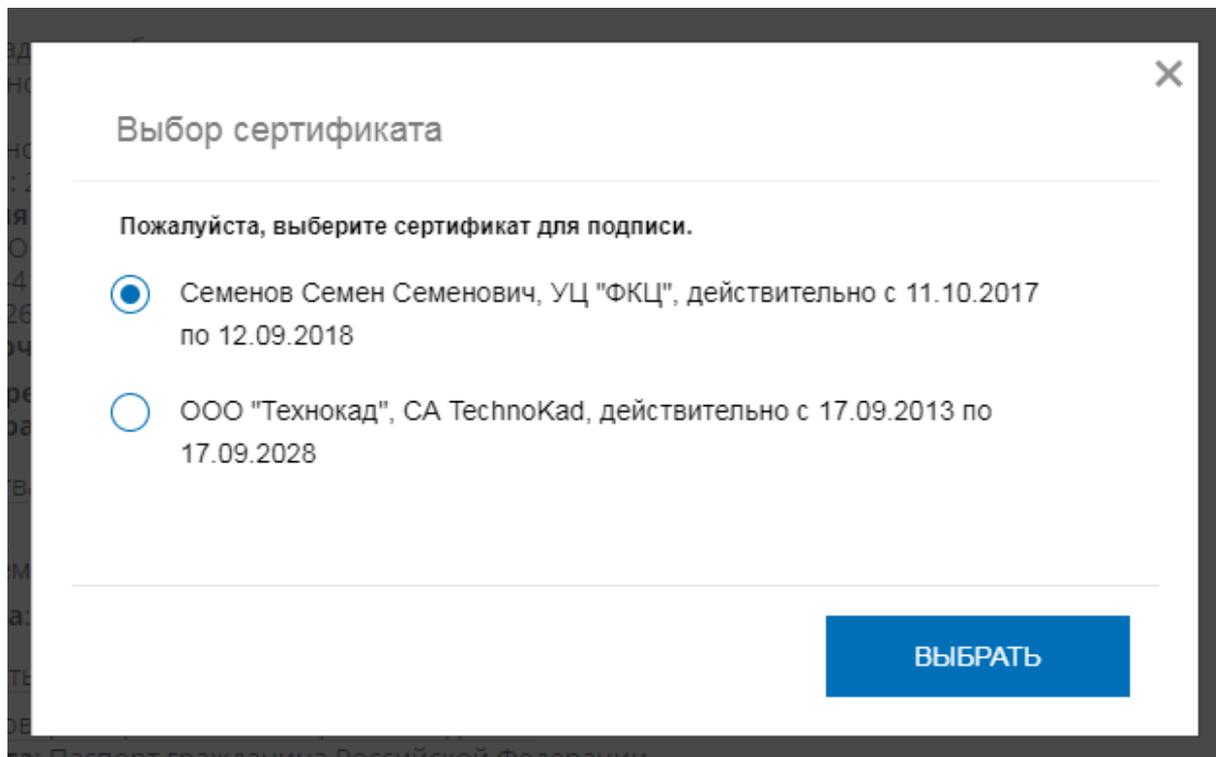
**Подпись:** Pasport.pdf.sig

**НАЗАД**

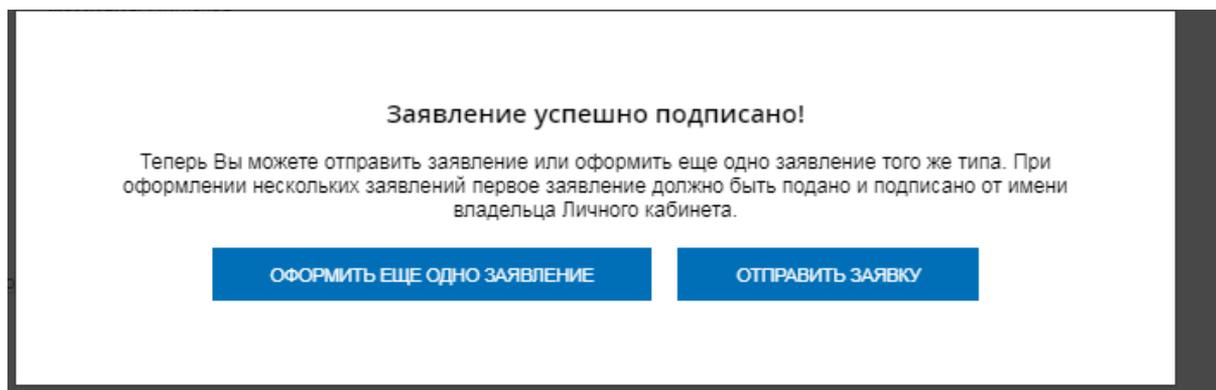
**ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

После нажатия на эту кнопку, откроется окно “Выбор сертификата”. В списке необходимо выбрать свой сертификат для подписи и нажать на кнопку

**ВЫБРАТЬ**



После нажатия на кнопку отобразится сообщение об успешном подписании заявления.

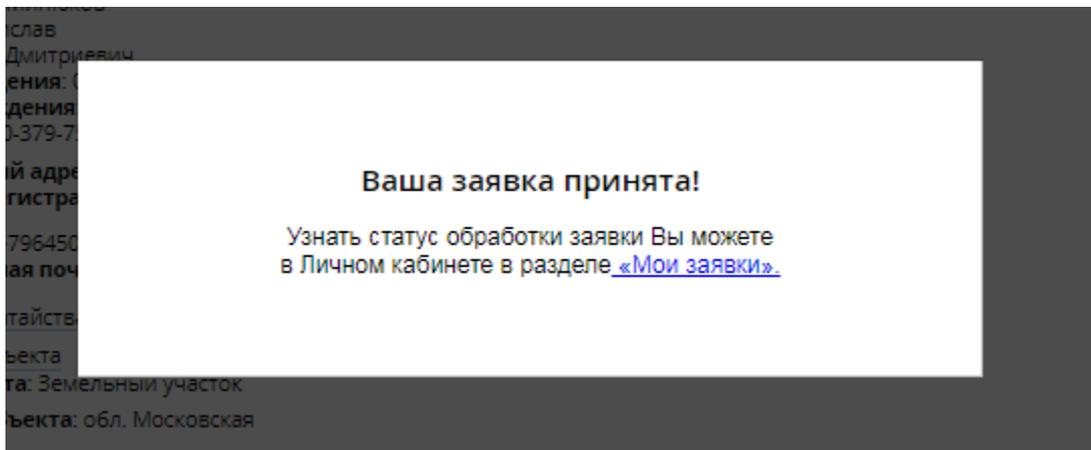


В случае, если пользователь хочет отправить еще одно заявление, которое уйдет совместно с только что заполненным, необходимо нажать на кнопку



В противном случае необходимо нажать на кнопку

После нажатия отобразится окно о том, что "Ваша заявка успешно принята", и что статус обработки заявки доступен в разделе "Мои заявки" в Личном кабинете.



## Описание раздела “Регистрация прав”

Чтобы перейти в раздел “Регистрация прав” в Личном кабинете, необходимо на странице “Услуги и сервисы” нажать на гиперссылку “Регистрация прав”: пользователю откроется список услуг, которые относятся к данному разделу.

### УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на в списке услуг и сервисов.

Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращении. Для этого заполните и подпишите услугу, затем выберите "Оформить еще одно заявление".

	<b>Кадастровый учет</b>	
	<b>Регистрация прав</b>	
	Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества	
	Государственная регистрация прекращения права	
	Государственная регистрация ограничения права, обременения объекта недвижимости	
	Государственная регистрация прекращения ограничения права, обременения объекта недвижимости	
	Государственная регистрация сделки, соглашения об изменении, расторжении сделки	
	Погашение регистрационной записи об ипотеке	

**ЭТО УДОБНО:**

- Подготовка схемы расположения земельного участка
- Проверка статуса запроса (заявления) online
- Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online
- Проверка электронного документа

[Смотреть все](#)

Для того чтобы воспользоваться услугой, например, “Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества”, необходимо нажать на ее гиперссылку в разделе “Регистрация прав” - откроется форма заполнения услуги. На 1 шаге необходимо установить чек-бокс о согласии на обработку персональных данных и подтверждении

достоверности предоставляемых сведений, после чего нажать на кнопку

ДАЛЕЕ

### Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

₽ Услуга платная

При заполнении необходимы:



Персональные данные заявителя



Данные об объекте недвижимости



Документы в электронном виде



Электронная подпись

\*Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

ПОДРОБНЕЕ

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 2 шаге отображаются предзаполненные данные о физическом лице, которые представлены в ЕСИА. При необходимости данные можно отредактировать и нажать на кнопку

ДАЛЕЕ

## Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

### УКАЖИТЕ, ОТ ЧЬЕГО ИМЕНИ ПОДАЕТСЯ ЗАЯВЛЕНИЕ

- Правообладатель  
 Представитель правообладателя

Внимание! Если у объекта несколько правообладателей, необходимо указать все их данные.

Если Вы хотите отправить несколько заявлений одновременно (в одном обращении), то заполнение и подписание первого заявления необходимо выполнить от Вашего имени.

### ДАННЫЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ ОБЪЕКТА

\*Фамилия

\*Имя

Отчество   
Заполняется при наличии

\*Дата рождения  

\*Место рождения

\*Гражданство    
Лицо без гражданства указывает "лицо без гражданства"

\*СНИЛС

\*Телефон

\*Электронная почта

Правообладатель относится к льготной категории граждан  
физические лица, признаваемые малоимущими в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации за совершение действий, предусмотренных подпунктом 22 пункта 1 статьи 333.33 НК

\*Почтовый адрес г. Москва, Боровское ш..  
[Изменить адрес](#) [Очистить](#)

\*Адрес регистрации г. Москва, Боровское ш..  
[Изменить адрес](#) [Очистить](#)  
[Подробнее](#)

[+ Данные правообладателя объекта](#)

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 3 шаге необходимо в выпадающем списке “Тип объекта” выбрать тип объекта, а в поле “Адрес объекта” указать его адрес, в поле “Кадастровый номер” указать его кадастровый номер. В блоке “Укажите вид регистрируемого

права” необходимо выбрать период возникновения регистрируемого права и

ДАЛЕЕ

выбрать вид права в списке “Вид права” и нажать на кнопку

### Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества

Шаг 1      Шаг 2      Шаг 3      Шаг 4      Шаг 5  
Согласие на обработку персональных данных    Данные о заявителе    Содержание ходатайства    Прилагаемые документы    Предпросмотр формы

#### ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА

\*Тип объекта    Земельный участок

Кадастровый номер

\*Адрес объекта    663740, край. Красноярский, р-н. Абанский, д. Новогеоргиевка, ул. Тракторная, д. 1

[Изменить адрес](#)    [Очистить](#)

[Добавить объект недвижимости](#)

#### УКАЖИТЕ ВИД РЕГИСТРИРУЕМОГО ПРАВА

\*Вы регистрируете право, возникшее  
 До 31.01.1998 г.  
 После 31.01.1998 г.

\*Вид права    Собственность

Переход права

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 4 шаге в блоке “ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ” необходимо приложить документы, удостоверяющие личность заявителя. В блоке “ИНОЙ ДОКУМЕНТ” возможно выбрать и приложить документы, необходимые по заявлению.

## Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

Электронные документы, прилагаемые к заявлению (запросу) или образы электронных документов должны иметь формат zip, xml или PDF. Наименования имён файлов могут состоять из букв латинского алфавита, цифр и символов «-», «\_». Длина наименования имен файлов должна быть не более 200 символов. Каждый прикладываемый файл (кроме zip) должен быть подписан отдельной электронной подписью в кодировке DER и формате detached (открепленная). Имя файла электронной подписи должно иметь вид: <имя подписываемого файла>.sig

### ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

Семенов Семен Семенович

* Вид документа	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия	4511
* Номер	388423
* Дата выдачи	08.11.2011
* Орган, выдавший документ	Отделением УФМС России по гор. Москве по району Чер
* Файл	Pasport.pdf <a href="#">Удалить</a> <small>Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.</small>
* Подпись	Pasport.pdf.sig <a href="#">Удалить</a> <small>Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.</small>

### ИНОЙ ДОКУМЕНТ

Вид документа

[+ Иной документ](#)

НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ

В поле «Вид документа» можно выбрать категорию документа вручную или воспользоваться поиском, вводя название документа.

### ИНОЙ ДОКУМЕНТ

Вид документа	<input type="text"/>	
<a href="#">НАЗАД</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>физического лица</li><li>▶ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ</li><li>▼ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА<ul style="list-style-type: none"><li>Описание земельных участков</li><li>Землеустроительное дело</li><li>Межевой план</li><li>Документ (копия), на основании которого</li></ul></li></ul>	<a href="#">ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ</a>

После того, как все необходимые документы указаны необходимо нажать на

ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ

кнопку

На 5 шаге открывается “Предпросмотр формы”, на котором можно проверить корректность заполнения данных по услуге на предыдущих шагах. В случае если информация заполнена корректно, необходимо нажать на кнопку

**ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

### Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

#### Согласие на обработку персональных данных

**Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений:** да

#### Данные о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление  
Правообладатель

#### Данные правообладателя объекта

**Фамилия:** Семенов  
**Имя:** Семен  
**Отчество:** Семенович  
**Дата рождения:** 24.10.1966  
**Место рождения:** Москва  
**Гражданство:** РОССИЯ  
**СНИЛС:** 121-320-412 76  
**Телефон:** +79032692776  
**Электронная почта:** sem.semenov01@yandex.ru  
**Правообладатель относится к льготной категории граждан:** нет  
**Почтовый адрес:** г. Москва, Боровское ш..  
**Адрес регистрации:** г. Москва, Боровское ш..

#### Содержание ходатайства

##### Описание объекта

**Тип объекта:** Земельный участок

**Адрес объекта:** 663740, край. Красноярский, р-н. Абанский, д. Новогеоргиевка, ул. Тракторная, д. 1

##### Укажите вид регистрируемого права

**Вы регистрируете право, возникшее:** После 31.01.1998 г.

**Вид права:** Собственность

**Переход права:** нет

#### Прилагаемые документы

##### Документ, удостоверяющий личность правообладателя

**Вид документа:** Паспорт гражданина Российской Федерации

**Серия:** 4511

**Номер:** 388423

**Дата выдачи:** 08.11.2011

**Орган, выдавший документ:** Отделением УФМС России по гор. Москве по району Черемушки

**Файл:** Passport.pdf

**Подпись:** Passport.pdf.sig

##### Иной документ

**Вид документа:** Иные акты, свидетельства о правах на объекты недвижимости

**Номер:** 1

**Дата выдачи:** 02.10.2017

**Орган, выдавший документ:** орган

**Файл:** Квитанция.pdf

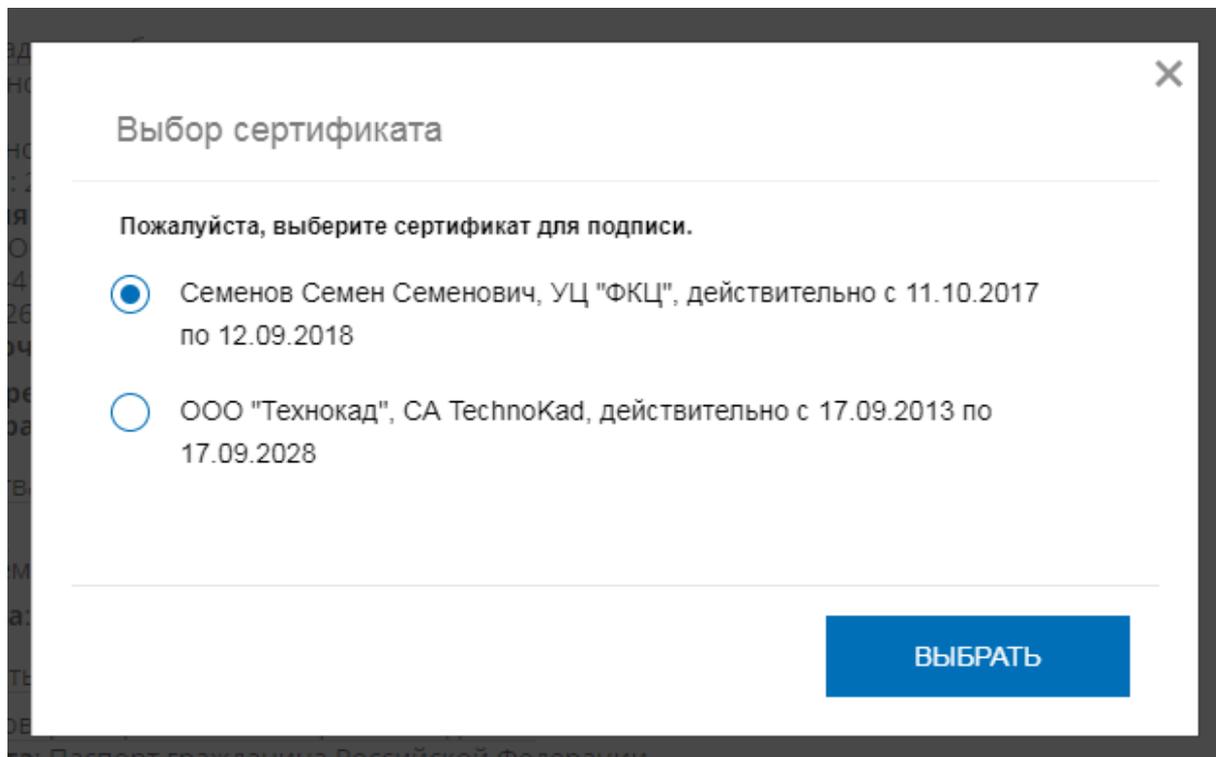
**Подпись:** Квитанция.pdf.sig

НАЗАД

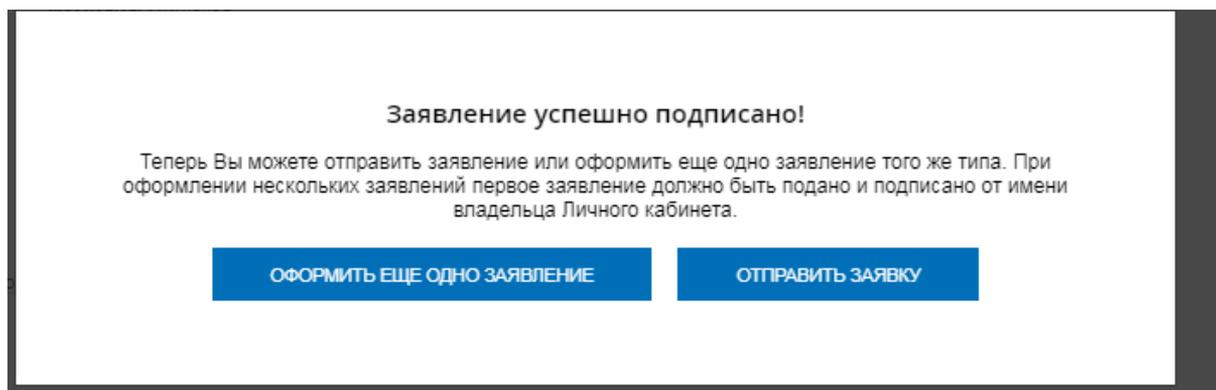
**ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

После нажатия на эту кнопку, откроется окно “Выбор сертификата”. В списке необходимо выбрать свой сертификат для подписи и нажать на кнопку

**ВЫБРАТЬ**



После нажатия на кнопку отобразится сообщение об успешном подписании заявления.



В случае, если пользователь хочет отправить еще одно заявление, которое уйдет совместно с только что заполненным, необходимо нажать на кнопку



В противном случае необходимо нажать на кнопку

После нажатия отобразится окно о том, что "Ваша заявка успешно принята", и что статус обработки заявки доступен в разделе "Мои заявки" в Личном кабинете.

## Описание раздела “Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав”

Чтобы перейти в раздел “Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав” в Личном кабинете, необходимо на странице “Услуги и сервисы” нажать на гиперссылку “Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав”: пользователю откроется список услуг, которые относятся к данному разделу.

### УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

 Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на  в списке услуг и сервисов. ✕

 Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращении. Для этого заполните и подпишите услугу, затем выберите "Оформить еще одно заявление". ✕

	<b>Кадастровый учет</b>	
	<b>Регистрация прав</b>	
	<b>Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав</b>	
Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация возникновения права		
Снятие с государственного кадастрового учета и государственная регистрация прекращения права		
Учет части объекта недвижимости и государственная регистрация ограничения права, обременения объекта недвижимости		
Снятие с государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственная регистрация прекращения ограничения права, обременения объекта недвижимости		

**это удобно:**

-  Подготовка схемы расположения земельного участка
-  Проверка статуса запроса (заявления) online
-  Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online
-  Проверка электронного документа

[Смотреть все](#)

Для того чтобы воспользоваться услугой, например, “Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация возникновения права”, необходимо нажать на ее гиперссылку в разделе “Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав” - откроется форма заполнения услуги. На 1 шаге необходимо установить чек-бокс о согласии на обработку персональных данных и подтверждении достоверности предоставляемых сведений, после чего нажать на кнопку

ДАЛЕЕ

## Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация возникновения права

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5  
Согласие на обработку персональных данных Данные о заявителе Содержание ходатайства Прилагаемые документы Предпросмотр формы

₽ Услуга  
платная

При заполнении необходимы:



Персональные данные  
заявителя



Данные об объекте  
недвижимости



Документы  
в электронном виде



Электронная  
подпись

\*Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

ПОДРОБНЕЕ

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 2 шаге отображаются предзаполненные данные о физическом лице, которые представлены в ЕСИА. При необходимости данные можно отредактировать и нажать на кнопку

ДАЛЕЕ

## Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация возникновения права

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

### УКАЖИТЕ, ОТ ЧЬЕГО ИМЕНИ ПОДАЕТСЯ ЗАЯВЛЕНИЕ

- Правообладатель  
 Представитель правообладателя

Внимание! Если у объекта несколько правообладателей, необходимо указать все их данные.

Если Вы хотите отправить несколько заявлений одновременно (в одном обращении), то заполнение и подписание первого заявления необходимо выполнить от Вашего имени.

### ДАННЫЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ ОБЪЕКТА

\*Фамилия

\*Имя

Отчество   
Заполняется при наличии

\*Пол  Мужской  
 Женский

\*Дата рождения

\*Место рождения

\*Гражданство    
Лицо без гражданства указывает "лицо без гражданства"

\*СНИЛС

\*Телефон

\*Электронная почта

**|** | Правообладатель относится к льготной категории граждан  
физические лица, признаваемые малоимущими в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации за совершение действий, предусмотренных подпунктом 22 пункта 1 статьи 333.33 НК

\*Почтовый адрес г. Москва, Боровское ш..  
[Изменить адрес](#) [Очистить](#)

\*Адрес регистрации г. Москва, Боровское ш..  
[Изменить адрес](#) [Очистить](#)  
[Подробнее](#)

[+ Данные правообладателя объекта](#)

На 3 шаге необходимо в выпадающем списке “Тип объекта” выбрать тип объекта, а в поле “Адрес объекта” указать его адрес. В блоке “Укажите вид регистрируемого права” необходимо выбрать период возникновения

регистрируемого права и выбрать вид права в списке “Вид права” и нажать на

ДАЛЕЕ

кнопку

### Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация возникновения права

Шаг 1      Шаг 2      Шаг 3      Шаг 4      Шаг 5  
Согласие на обработку персональных данных    Данные о заявителе    Содержание ходатайства    Прилагаемые документы    Предпросмотр формы

#### ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА

\*Тип объекта    Земельный участок

\*Адрес объекта    662250, край. Красноярский, р-н. Ужурский, г. Ужур, ул. Гайдара, д. 12  
[Изменить адрес](#)    [Очистить](#)

[Добавить объект недвижимости](#)

#### УКАЖИТЕ ВИД РЕГИСТРИРУЕМОГО ПРАВА

\*Вы регистрируете право, возникшее  
 До 31.01.1998 г.  
 После 31.01.1998 г.

\*Вид прав    Собственность

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 4 шаге в блоке “ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ” необходимо приложить документы, удостоверяющие личность заявителя. В блоке “ИНОЙ ДОКУМЕНТ” возможно выбрать и приложить документы, необходимые по заявлению.

## Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация возникновения права

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

### Согласие на обработку персональных данных

**Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений:** да

### Данные о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление

Правообладатель

### Данные правообладателя объекта

**Фамилия:** Семенов  
**Имя:** Семен  
**Отчество:** Семенович  
**Пол:** Мужской  
**Дата рождения:** 24.10.1966  
**Место рождения:** Москва  
**Гражданство:** РОССИЯ  
**СНИЛС:** 121-320-412 76  
**Телефон:** +79032692776  
**Электронная почта:** sem.semenov01@yandex.ru  
**Правообладатель относится к льготной категории граждан:** нет  
**Почтовый адрес:** г. Москва, Боровское ш..  
**Адрес регистрации:** г. Москва, Боровское ш..

### Содержание ходатайства

#### Описание объекта

**Тип объекта:** Земельный участок

**Адрес объекта:** 662250, край. Красноярский, р-н. Ужурский, г. Ужур, ул. Гайдара, д. 12

Укажите вид регистрируемого права

**Вы регистрируете право, возникшее:** После 31.01.1998 г.

**Вид прав:** Собственность

### Прилагаемые документы

#### Документ, удостоверяющий личность правообладателя

**Вид документа:** Паспорт гражданина Российской Федерации  
**Серия:** 4511  
**Номер:** 388423  
**Дата выдачи:** 08.11.2011  
**Орган, выдавший документ:** Отделением УФМС России по гор. Москве по району Черемушки  
**Файл:** Passport.xml  
**Подпись:** Passport.sig

#### Иной документ

**Вид документа:** Согласие на образование земельных участков  
**Номер:** 5  
**Дата выдачи:** 03.10.2017  
**Орган, выдавший документ:** орган  
**Файл:** Квитанция.pdf  
**Подпись:** Квитанция.pdf.sig

НАЗАД

ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

В поле «Вид документа» можно выбрать категорию документа вручную или воспользоваться поиском, вводя название документа.

### иной документ

Вид документа

НАЗАД

ПОИСК

- физического лица
- ▶ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
- ▼ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА
  - Описание земельных участков
  - Землеустроительное дело
  - Межевой план
  - Документ (копия), на основании которого

адастра и картографии

ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ

После того, как все необходимые документы указаны необходимо нажать на

ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ

кнопку

На 5 шаге открывается “Предпросмотр формы”, на котором можно проверить корректность заполнения данных по услуге на предыдущих шагах. В случае если информация заполнена корректно, необходимо нажать на кнопку

**ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

### Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация возникновения права

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	<b>Предпросмотр формы</b>

#### Согласие на обработку персональных данных

**Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений: да**

#### Данные о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление

Правообладатель

#### Данные правообладателя объекта

**Фамилия:** Семенов  
**Имя:** Семен  
**Отчество:** Семенович  
**Пол:** Мужской  
**Дата рождения:** 24.10.1966  
**Место рождения:** Москва  
**Гражданство:** РОССИЯ  
**СНИЛС:** 121-320-412 76  
**Телефон:** +79032692776  
**Электронная почта:** sem.semenov01@yandex.ru  
**Правообладатель относится к льготной категории граждан:** нет  
**Почтовый адрес:** г. Москва, Боровское ш..  
**Адрес регистрации:** г. Москва, Боровское ш..

#### Содержание ходатайства

##### Описание объекта

**Тип объекта:** Земельный участок

**Адрес объекта:** 662250, край. Красноярский, р-н. Ужурский, г. Ужур, ул. Гайдара, д. 12

Укажите вид регистрируемого права

**Вы регистрируете право, возникшее:** После 31.01.1998 г.

**Вид прав:** Собственность

#### Прилагаемые документы

##### Документ, удостоверяющий личность правообладателя

**Вид документа:** Паспорт гражданина Российской Федерации  
**Серия:** 4511  
**Номер:** 388423  
**Дата выдачи:** 08.11.2011  
**Орган, выдавший документ:** Отделением УФМС России по гор. Москве по району Черемушки  
**Файл:** Passport.xml  
**Подпись:** Passport.sig

##### Иной документ

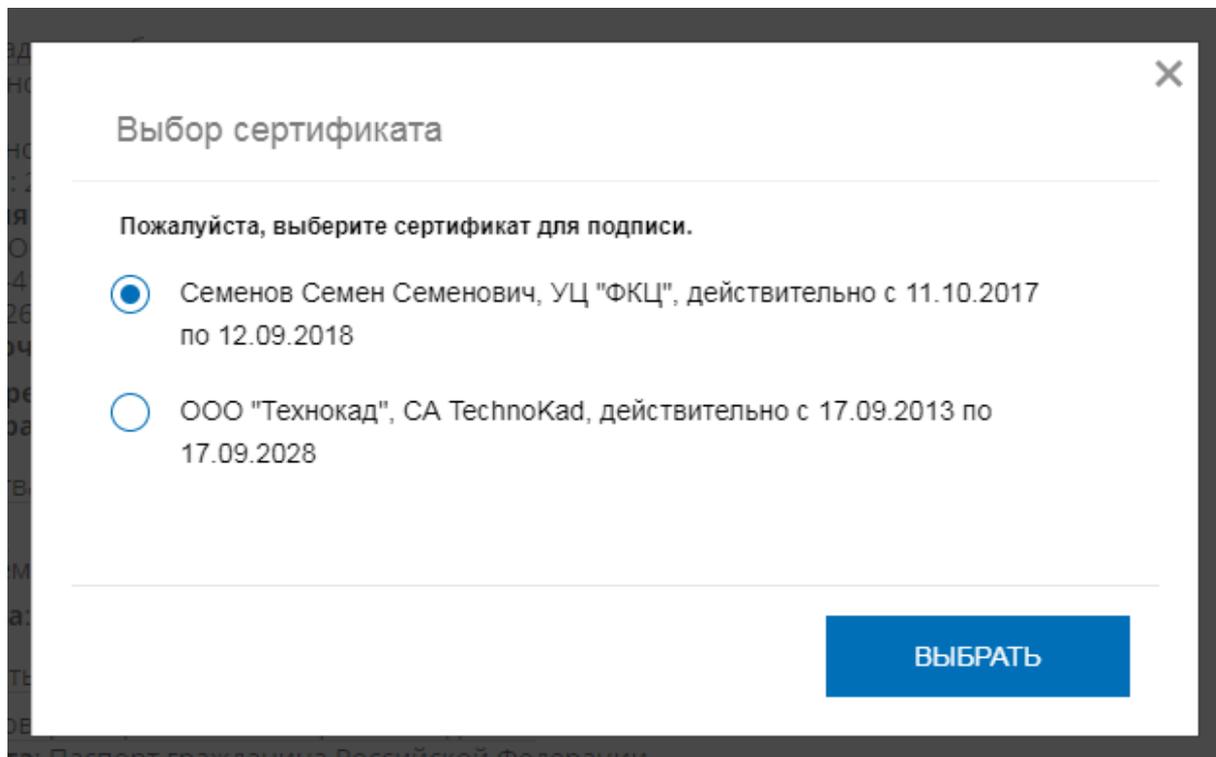
**Вид документа:** Согласие на образование земельных участков  
**Номер:** 5  
**Дата выдачи:** 03.10.2017  
**Орган, выдавший документ:** орган  
**Файл:** Квитанция.pdf  
**Подпись:** Квитанция.pdf.sig

**НАЗАД**

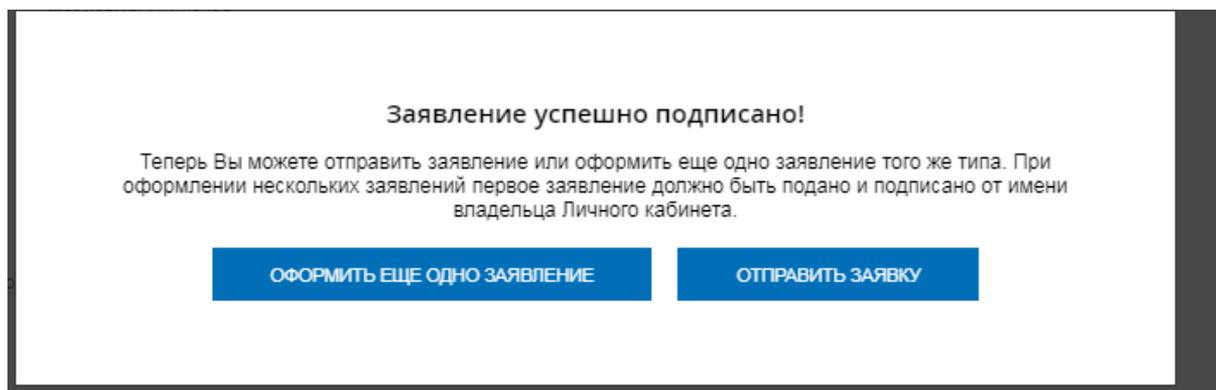
**ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

После нажатия на эту кнопку, откроется окно “Выбор сертификата”. В списке необходимо выбрать свой сертификат для подписи и нажать на кнопку

**ВЫБРАТЬ**



После нажатия на кнопку отобразится сообщение об успешном подписании заявления.



В случае если пользователь хочет отправить еще одно заявление, которое уйдет совместно с только что заполненным, необходимо нажать на кнопку



В противном случае необходимо нажать на кнопку

После нажатия отобразится окно о том, что "Ваша заявка успешно принята", и что статус обработки заявки доступен в разделе "Мои заявки" в Личном кабинете.

## Описание раздела “Исправление ошибок”

Чтобы перейти в раздел “Исправление ошибок” в Личном кабинете, необходимо на странице “Услуги и сервисы” нажать на гиперссылку “Исправление ошибок”: пользователю откроется список услуг, которые относятся к данному разделу.

### УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

 Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на  в списке услуг и сервисов. ✕

 Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращении. Для этого заполните и подпишите услугу, затем выберите "Оформить еще одно заявление". ✕

	<b>Кадастровый учет</b>	
	<b>Регистрация прав</b>	
	<b>Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав</b>	
	<b>Исправление ошибок</b>	

Исправление технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости 

Исправление реестровой ошибки 

**ЭТО УДОБНО:**

-  Подготовка схемы расположения земельного участка
-  Проверка статуса запроса (заявления) online
-  Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online
-  Проверка электронного документа

Для того чтобы воспользоваться услугой, например, “Исправление технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости”, необходимо нажать на ее гиперссылку в разделе “Исправление ошибок” - откроется форма заполнения услуги. На 1 шаге необходимо установить чек-бокс о согласии на обработку персональных данных и подтверждении достоверности предоставляемых сведений, после чего нажать на кнопку

**ДАЛЕЕ**

## Исправление технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

При заполнении необходимы:



Персональные данные  
заявителя



Данные об объекте  
недвижимости



Документы  
в электронном виде



Электронная  
подпись

\*Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

[ПОДРОБНЕЕ](#)

[НАЗАД](#)

[ДАЛЕЕ](#)

На 2 шаге отображаются предзаполненные данные о физическом лице, которые представлены в ЕСИА. При необходимости данные можно отредактировать и нажать на кнопку

[ДАЛЕЕ](#)

## Исправление технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

### УКАЖИТЕ, ОТ ЧЬЕГО ИМЕНИ ПОДАЕТСЯ ЗАЯВЛЕНИЕ

- Заявитель  
 Представитель заявителя

Если Вы хотите отправить несколько заявлений одновременно (в одном обращении), то заполнение и подписание первого заявления необходимо выполнить от Вашего имени.

### СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

*Фамилия	<input type="text" value="Семенов"/>
*Имя	<input type="text" value="Семен"/>
Отчество	<input type="text" value="Семенович"/> <small>Заполняется при наличии</small>
Гражданство	<input type="text" value="РОССИЯ"/>  <small>Лицо без гражданства указывает "лицо без гражданства"</small>
СНИЛС	<input type="text" value="121-320-412 76"/>
*Почтовый адрес	г. Москва, Боровское ш.. <a href="#">Изменить адрес</a> <a href="#">Очистить</a>
Телефон	<input type="text" value="+79032692776"/>
*Электронная почта	<input type="text" value="sem.semenov01@yandex.ru"/>

[+ Сведения о заявителе](#)

На 3 шаге в блоке “Объект недвижимости” необходимо выбрать объект в списке “Вид объекта”, ввести в поле “Кадастровый номер” кадастровый номер, в поле “Адрес объекта” ввести адрес объекта. В блоке “Исправить техническую ошибку” необходимо указать данные о номере записи реестра, о дате внесения данных в запись реестра, а также информацию о том, какие были внесены сведения, и какие сведения правильные, после чего нажать на кнопку

**ДАЛЕЕ**

## Исправление технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

### ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ

\*Вид объекта

\*Кадастровый номер

\*Адрес объекта   
[Изменить адрес](#) [Очистить](#)

### ИСПРАВИТЬ ТЕХНИЧЕСКУЮ ОШИБКУ

\*Номер записи реестра

\*Дата внесения данных  
в запись реестра  

\*Внесены сведения

\*Правильные сведения

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 4 шаге в блоке “ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ” необходимо приложить документы, удостоверяющие личность заявителя. В блоке “ИНОЙ ДОКУМЕНТ” возможно выбрать и приложить документы, необходимые по заявлению.

## Исправление технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

Электронные документы, прилагаемые к заявлению (запросу) или образы электронных документов должны иметь формат zip, xml или PDF. Наименования имён файлов могут состоять из букв латинского алфавита, цифр и символов «-», «\_». Длина наименования имен файлов должна быть не более 200 символов. Каждый прикладываемый файл (кроме zip) должен быть подписан отдельной электронной подписью в кодировке DER и формате detached (открепленная). Имя файла электронной подписи должно иметь вид: <имя подписываемого файла>.sig

### ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

Семенов Семен Семенович

\*Вид документа

Серия

\*Номер

\*Дата выдачи

\*Орган, выдавший документ

\*Файл  [Удалить](#)  
Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.

\*Подпись  [Удалить](#)  
Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.

### ИНОЙ ДОКУМЕНТ

Вид документа

[+ Иной документ](#)

В поле «Вид документа» можно выбрать категорию документа вручную или воспользоваться поиском, вводя название документа.

ИНОЙ ДОКУМЕНТ

Вид документа

[НАЗАД](#)

- физического лица
  - ▶ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
  - ▼ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА
    - Описание земельных участков
    - Землеустроительное дело
    - Межевой план
    - Документ (копия), на основании которого
- адастра и картографии

[ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ](#)

После того, как все необходимые документы указаны необходимо нажать на

[ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ](#)

кнопку

На 5 шаге открывается “Предпросмотр формы”, на котором можно проверить корректность заполнения данных по услуге на предыдущих шагах. В случае если информация заполнена корректно, необходимо нажать на кнопку

ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

### Исправление технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

#### Согласие на обработку персональных данных

Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений: да

#### Данные о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление  
Заявитель

#### Сведения о заявителе

**Фамилия:** Семенов  
**Имя:** Семен  
**Отчество:** Семенович  
**Гражданство:** РОССИЯ  
**СНИЛС:** 121-320-412 76  
**Почтовый адрес:** г. Москва, Боровское ш..  
**Телефон:** +79032692776  
**Электронная почта:** sem.semenov01@yandex.ru

#### Содержание ходатайства

**Объект недвижимости**  
**Вид объекта:** Земельный участок  
**Кадастровый номер:** 24:00:010101:126  
**Адрес объекта:** край. Красноярский

#### Исправить техническую ошибку

**Номер записи реестра:** 037/2017-2803  
**Дата внесения данных в запись реестра:** 04.10.2016  
**Внесены сведения:** лес  
**Правильные сведения:** поле

#### Прилагаемые документы

**Документ, удостоверяющий личность правообладателя**  
**Вид документа:** Паспорт гражданина Российской Федерации  
**Серия:** 4511  
**Номер:** 388423  
**Дата выдачи:** 08.11.2011  
**Орган, выдавший документ:** Отделением УФМС России по гор. Москве по району Черемушки  
**Файл:** Pasport.pdf  
**Подпись:** Pasport.pdf.sig

#### Иной документ

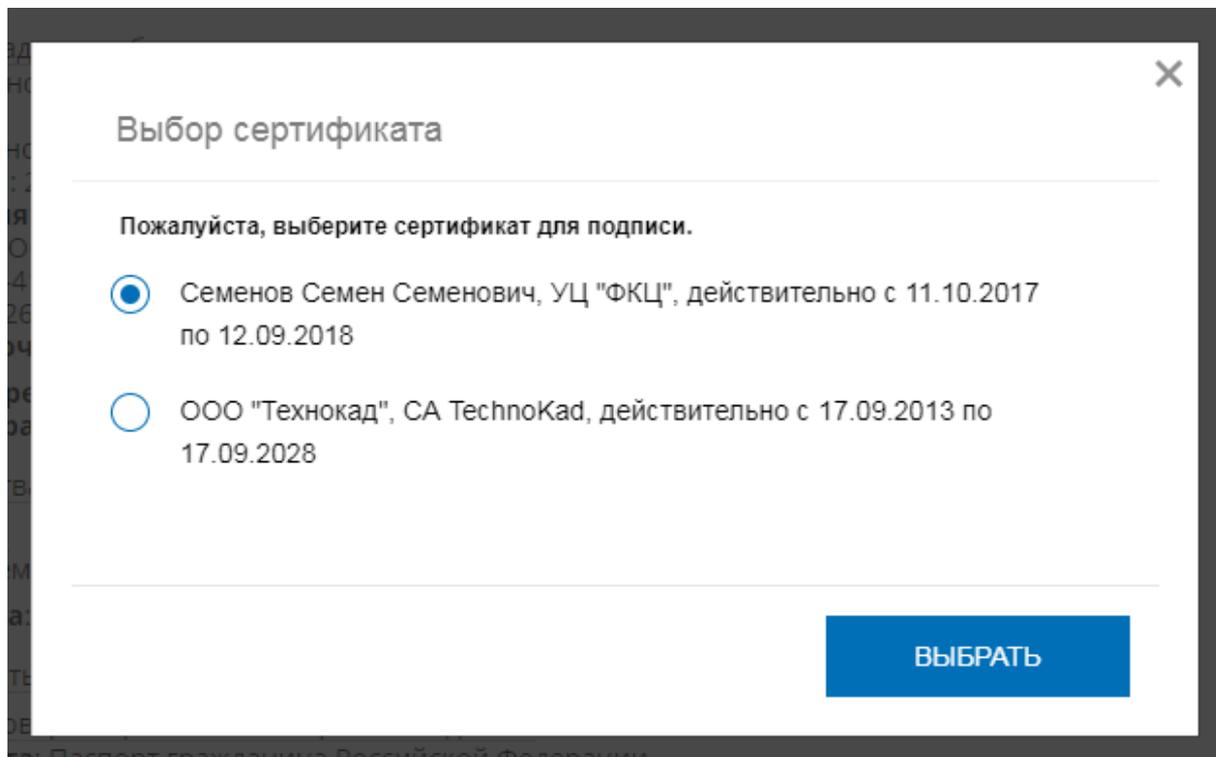
**Вид документа:** Описание земельных участков  
**Номер:** 5  
**Дата выдачи:** 02.10.2017  
**Орган, выдавший документ:** орган  
**Файл:** Квитанция.pdf  
**Подпись:** Квитанция.pdf.sig

НАЗАД

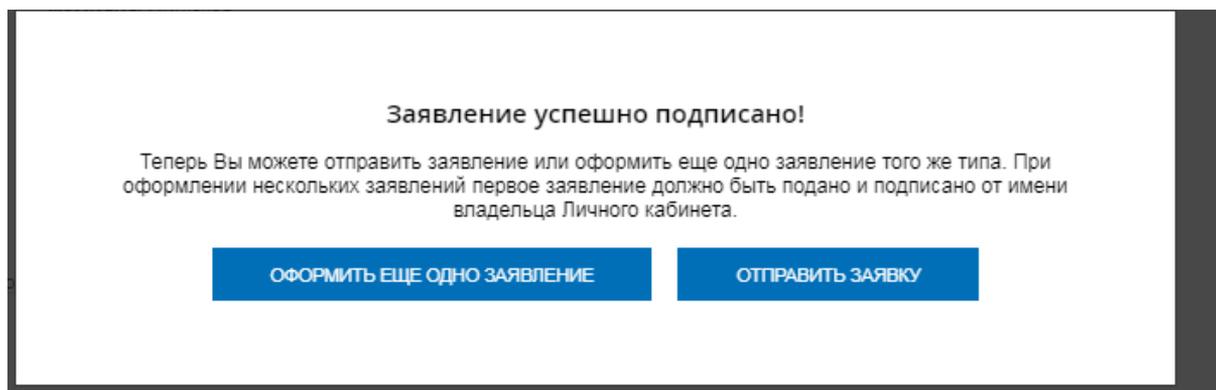
ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

После нажатия на эту кнопку, откроется окно “Выбор сертификата”. В списке необходимо выбрать свой сертификат для подписи и нажать на кнопку

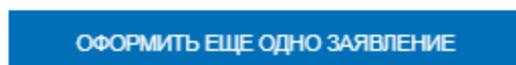
ВЫБРАТЬ



После нажатия на кнопку отобразится сообщение об успешном подписании заявления.



В случае, если пользователь хочет отправить еще одно заявление, которое уйдет совместно с только что заполненным, необходимо нажать на кнопку



В противном случае необходимо нажать на кнопку

После нажатия отобразится окно о том, что "Ваша заявка успешно принята", и что статус обработки заявки доступен в разделе "Мои заявки" в Личном кабинете.

## Описание раздела "Предоставление сведений"

Чтобы перейти в раздел "Предоставление сведений" в Личном кабинете, необходимо на странице "Услуги и сервисы" нажать на гиперссылку "Предоставление сведений": пользователю откроется список услуг, которые относятся к данному разделу.

## УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

 Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на  в списке услуг и сервисов. 

 Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращении. Для этого заполните и подпишите услугу, затем выберите "Оформить еще одно заявление". 



Кадастровый учет



Регистрация прав



Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав



Исправление ошибок



Предоставление сведений



Запрос о предоставлении сведений в виде копии документа 

Запрос о предоставлении сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях 

Запрос о предоставлении сведений о территории либо зоне 

Запрос о предоставлении сведений в виде кадастрового плана территории 

### это удобно:



Подготовка схемы расположения земельного участка



Проверка статуса запроса (заявления) online



Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online



Проверка электронного документа

[Смотреть все](#)

Для того чтобы воспользоваться услугой, например, “Запрос о предоставлении сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях”, необходимо нажать на ее гиперссылку в разделе “Предоставление сведений” - откроется форма заполнения услуги. На 1 шаге необходимо установить чек-бокс о согласии на обработку персональных данных и подтверждении достоверности предоставляемых сведений, после чего нажать на кнопку

**ДАЛЕЕ**

## Запрос о предоставлении сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Шаг 1      Шаг 2      Шаг 3      Шаг 4      Шаг 5  
Согласие на обработку персональных данных    Данные о заявителе    Запрашиваемые сведения    Прилагаемые документы    Предпросмотр формы

₽ Услуга платная

При заполнении необходимы:



Персональные данные заявителя



Данные об объекте недвижимости



Документы в электронном виде



Электронная подпись

\*Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

ПОДРОБНЕЕ

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 2 шаге отображаются предзаполненные данные о физическом лице, которые представлены в ЕСИА. При необходимости данные можно отредактировать и нажать на кнопку

ДАЛЕЕ

## Запрос о предоставлении сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Запрашиваемые сведения	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

### УКАЖИТЕ, ОТ ЧЬЕГО ИМЕНИ ПОДАЕТСЯ ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление предоставляет  Заявитель  Представитель заявителя

### СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

\*Фамилия

\*Имя

Отчество

Заполняется при наличии

\*СНИЛС

Почтовый адрес   
[Изменить адрес](#) [Очистить](#)

Адрес регистрации   
[Изменить адрес](#) [Очистить](#)  
[Подробнее](#)

\*Телефон

\*Электронная почта

Заявитель относится к льготной категории граждан  
физические лица, признаваемые малоимущими в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации за совершение действий, предусмотренных подпунктом 22 пункта 1 статьи 333.33 НК

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 3 шаге в блоке “Прошу предоставить сведения” необходимо выбрать вид запрашиваемых сведений. В блоке “Об объекте недвижимости” необходимо выбрать объект в списке “Вид объекта”, ввести в поле “Кадастровый номер” кадастровый номер, в поле “Адрес объекта” ввести адрес объекта и в списке “Вид выписки” указать выписку, которую необходимо заказать, после чего нажать на кнопку

ДАЛЕЕ

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ

- Об объекте недвижимости  
 О правообладателе

ОБ ОБЪЕКТЕ НЕДВИЖИМОСТИ

*Вид объекта	<input type="text" value="Земельный участок"/>
Кадастровый номер	<input type="text" value="24:10:0010101:1"/>
*Адрес объекта	край. Красноярский, р-н. Дзержинский <a href="#">Изменить адрес</a> <a href="#">Очистить</a>
*Площадь	<input type="text" value="10"/>
*Единицы измерений	<input type="text" value="Квадратный метр"/>
*Вид выписки	<input type="text" value="Выписка из Единого государственного реес..."/>

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 4 шаге в блоке “ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ” необходимо приложить документы, удостоверяющие личность заявителя. В блоке “ИНОЙ ДОКУМЕНТ” возможно выбрать и приложить документы, необходимые по заявлению.

## Запрос о предоставлении сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Шаг 1      Шаг 2      Шаг 3      Шаг 4      Шаг 5  
Согласие на обработку персональных данных    Данные о заявителе    Запрашиваемые сведения    Прилагаемые документы    Предпросмотр формы

Электронные документы, прилагаемые к заявлению (запросу) или образы электронных документов должны иметь формат zip, xml или PDF. Наименования имён файлов могут состоять из букв латинского алфавита, цифр и символов «-», «\_». Длина наименования имен файлов должна быть не более 200 символов. Каждый прикладываемый файл (кроме zip) должен быть подписан отдельной электронной подписью в кодировке DER и формате detached (открепленная). Имя файла электронной подписи должно иметь вид: <имя подписываемого файла>.sig

### ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

Семенов Семен Семенович

*Вид документа	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия	4511
*Номер	388423
*Дата выдачи	08.11.2011
*Орган, выдавший документ	Отделением УФМС России по гор. Москве по району Чер
Файл	Pasport.pdf <a href="#">Удалить</a> <small>Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.</small>
Подпись	Pasport.pdf.sig <a href="#">Удалить</a> <small>Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.</small>

### ИНОЙ ДОКУМЕНТ

Вид документа

[+ Иной документ](#)

НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

В поле «Вид документа» можно выбрать категорию документа вручную или воспользоваться поиском, вводя название документа.

### ИНОЙ ДОКУМЕНТ

Вид документа	<input type="text"/>
	<ul style="list-style-type: none"><li>физического лица<ul style="list-style-type: none"><li>▶ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ</li><li>▼ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА<ul style="list-style-type: none"><li>Описание земельных участков</li><li>Землеустроительное дело</li><li>Межевой план</li><li>Документ (копия), на основании которого</li></ul></li></ul></li></ul>

адастра и картографии

НАЗАД

ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ

После того, как все необходимые документы указаны необходимо нажать на

ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ

кнопку

На 5 шаге открывается “Предпросмотр формы”, на котором можно проверить корректность заполнения данных по услуге на предыдущих шагах. В случае если информация заполнена корректно, необходимо нажать на кнопку

**ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

### Запрос о предоставлении сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Запрашиваемые сведения	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

#### Согласие на обработку персональных данных

**Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений: да**

#### Данные о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление

**Заявление предоставляет:** Заявитель

#### Сведения о заявителе

**Фамилия:** Семенов

**Имя:** Семен

**Отчество:** Семенович

**СНИЛС:** 121-320-412 76

**Почтовый адрес:** г. Москва, Боровское ш..

**Адрес регистрации:** г. Москва, Боровское ш..

**Телефон:** +79032692776

**Электронная почта:** sem.semenov01@yandex.ru

**Заявитель относится к льготной категории граждан:** нет

#### Запрашиваемые сведения

**Прошу предоставить сведения**

Об объекте недвижимости

#### Об объекте недвижимости

**Вид объекта:** Земельный участок

**Кадастровый номер:** 24:10:0010101:1

**Адрес объекта:** край. Красноярский, р-н. Дзержинский

**Площадь:** 10

**Единицы измерений:** Квадратный метр

**Вид выписки:** Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости

#### Прилагаемые документы

**Документ, удостоверяющий личность правообладателя**

**Вид документа:** Паспорт гражданина Российской Федерации

**Серия:** 4511

**Номер:** 388423

**Дата выдачи:** 08.11.2011

**Орган, выдавший документ:** Отделением УФМС России по гор. Москве по району Черемушки

**Файл:** Passport.pdf

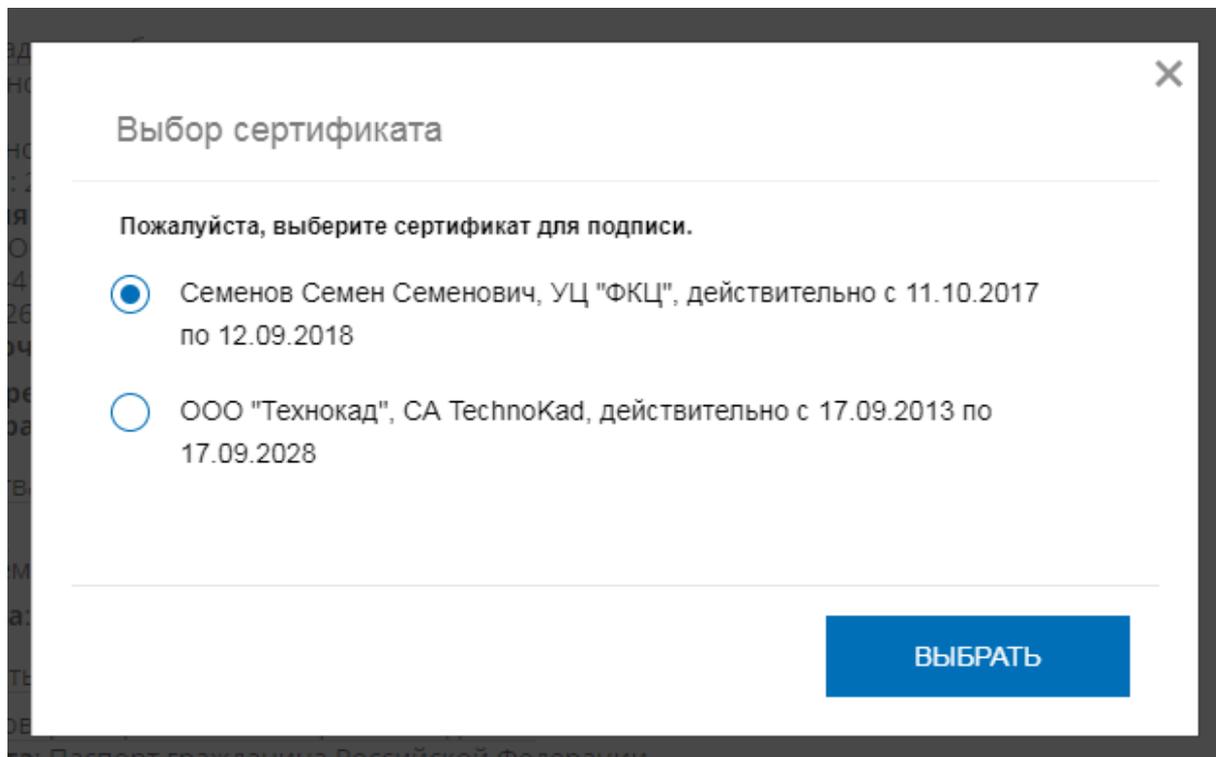
**Подпись:** Passport.pdf.sig

**НАЗАД**

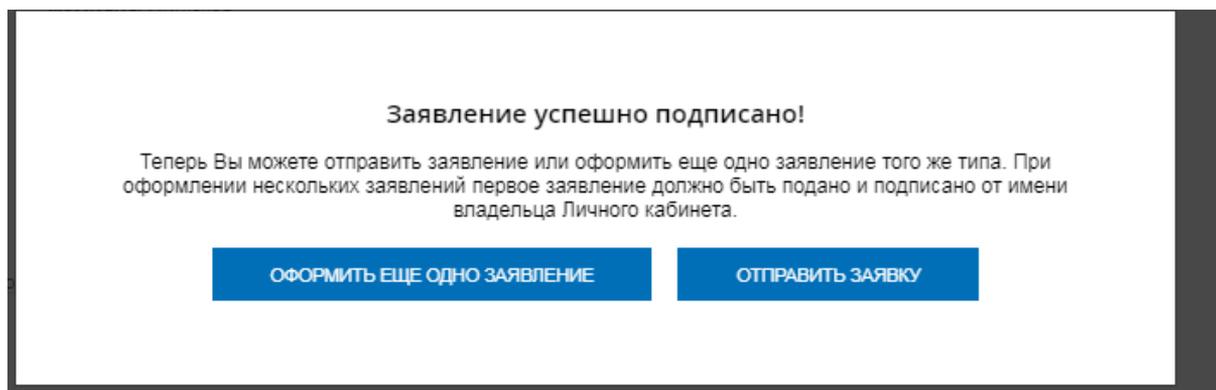
**ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

После нажатия на эту кнопку, откроется окно “Выбор сертификата”. В списке необходимо выбрать свой сертификат для подписи и нажать на кнопку

**ВЫБРАТЬ**



После нажатия на кнопку отобразится сообщение об успешном подписании заявления.



В случае, если пользователь хочет отправить еще одно заявление, которое уйдет совместно с только что заполненным, необходимо нажать на кнопку



В противном случае необходимо нажать на кнопку

После нажатия отобразится окно о том, что "Ваша заявка успешно принята", и что статус обработки заявки доступен в разделе "Мои заявки" в Личном кабинете.

## Описание раздела "Иное"

Чтобы перейти в раздел "Иное" в Личном кабинете, необходимо на странице "Услуги и сервисы" нажать на гиперссылку "Иное": пользователю откроется список услуг, которые относятся к данному разделу.

## УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

 Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на  в списке услуг и сервисов. 

 Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращении. Для этого заполните и подпишите услугу, затем выберите "Оформить еще одно заявление". 



Кадастровый учет



Регистрация прав



Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав



Исправление ошибок



Предоставление сведений



Иное



### ЭТО УДОБНО:



Подготовка схемы  
расположения  
земельного участка



Проверка статуса  
запроса (заявления)  
online



Справочная  
информация по  
объектам  
недвижимости в  
режиме online



Проверка  
электронного  
документа

[Смотреть все](#)

Заявление о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права 

Внесение отдельных записей о правообладателе и отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости 

Представление дополнительных документов 

Прекращение государственной регистрации и (или) государственного кадастрового учета 

Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке 

Возобновление государственной регистрации, ранее приостановленной по заявлению правообладателя 

Внесение записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости 

Для того чтобы воспользоваться услугой, например, “Представление дополнительных документов”, необходимо нажать на ее гиперссылку в разделе “Иное” - откроется форма заполнения услуги. На 1 шаге необходимо установить чек-бокс о согласии на обработку персональных данных и подтверждении достоверности предоставляемых сведений, после чего нажать на кнопку

ДАЛЕЕ

## Представление дополнительных документов

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

При заполнении необходимы:



Персональные данные  
заявителя



Данные об объекте  
недвижимости



Документы  
в электронном виде



Электронная  
подпись

\*Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений

ПОДРОБНЕЕ

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 2 шаге отображаются предзаполненные данные о физическом лице, которые представлены в ЕСИА. При необходимости данные можно отредактировать и нажать на кнопку

ДАЛЕЕ

## Представление дополнительных документов

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5  
Согласие на обработку персональных данных Данные о заявителе Содержание ходатайства Прилагаемые документы Предпросмотр формы

### УКАЖИТЕ, ОТ ЧЬЕГО ИМЕНИ ПОДАЕТСЯ ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление предоставляет  Правообладатель  
 Представитель правообладателя

Если Вы хотите отправить несколько заявлений одновременно (в одном обращении), то заполнение и подписание первого заявления необходимо выполнить от Вашего имени.

### СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

*Фамилия	<input type="text" value="Семенов"/>
*Имя	<input type="text" value="Семен"/>
Отчество	<input type="text" value="Семенович"/> <small>Заполняется при наличии</small>
*Дата рождения	<input type="text" value="24.10.1966"/> 
*Место рождения	<input type="text" value="Москва"/>
Гражданство	<input type="text" value="РОССИЯ"/>  <small>Лицо без гражданства указывает "лицо без гражданства"</small>
СНИЛС	<input type="text" value="121-320-412 76"/>
*Почтовый адрес	г. Москва, Боровское ш.. <a href="#">Изменить адрес</a> <a href="#">Очистить</a>
*Адрес регистрации	г. Москва, Боровское ш.. <a href="#">Изменить адрес</a> <a href="#">Очистить</a> <a href="#">Подробнее</a>
Телефон	<input type="text" value="+79032692776"/>
*Электронная почта	<input type="text" value="sem.semenov01@yandex.ru"/>

[+ Сведения о заявителе](#)

[НАЗАД](#)

[ДАЛЕЕ](#)

На 3 шаге в блоке “Описание объекта” необходимо выбрать объект в списке “Тип объекта”, ввести в поле “Кадастровый номер” кадастровый номер, в поле “Адрес объекта” ввести адрес; в блоке “Прошу принять дополнительные документы к заявлению” необходимо выбрать заявление, к которому будут прикладываться документы, далее, нужно указать номер основного заявления и дату предоставления заявления и документов; в блоке “Дополнительная информация” необходимо указать дополнительные сведения, после чего нажать на кнопку

ДАЛЕЕ

### Представление дополнительных документов

Шаг 1    Шаг 2    Шаг 3    Шаг 4    Шаг 5  
Согласие на обработку персональных данных    Данные о заявителе    **Содержание ходатайства**    Прилагаемые документы    Предпросмотр формы

#### ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА

\*Тип объекта    Земельный участок

Кадастровый номер    24:01:0050269:36

\*Адрес объекта    край, Красноярский, р-н. Ужурский  
[Изменить адрес](#)    [Очистить](#)

#### ПРОШУ ПРИНЯТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ К ЗАЯВЛЕНИЮ

- \*  на государственный кадастровый учет  
 на государственную регистрацию права, ограничения права или обременения, сделки, на регистрацию законного владельца закладной

\*Номер основного заявления    24-0-1-001/2017/69-10

\*Дата предоставления заявления и документов    02.10.2017 

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дополнительные сведения    дополнительные сведения

НАЗАД

ДАЛЕЕ

На 4 шаге в блоке “ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ” необходимо приложить документы, удостоверяющие личность заявителя. В блоке “ИНОЙ ДОКУМЕНТ” возможно выбрать и приложить документы, необходимые по заявлению.

## Представление дополнительных документов

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

Электронные документы, прилагаемые к заявлению (запросу) или образы электронных документов должны иметь формат zip, xml или PDF. Наименования имён файлов могут состоять из букв латинского алфавита, цифр и символов «-», «.». Длина наименования имен файлов должна быть не более 200 символов. Каждый прикладываемый файл (кроме zip) должен быть подписан отдельной электронной подписью в кодировке DER и формате detached (открепленная). Имя файла электронной подписи должно иметь вид: <имя подписываемого файла>.sig

### ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ

Семенов Семен Семенович

\*Вид документа

Серия

\*Номер

\*Дата выдачи

\*Орган, выдавший документ

\*Файл  [Удалить](#)  
Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.

\*Подпись  [Удалить](#)  
Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.

### ИНОЙ ДОКУМЕНТ

\*Вид документа  x

В поле «Вид документа» можно выбрать категорию документа вручную или воспользоваться поиском, вводя название документа.

ИНОЙ ДОКУМЕНТ

Вид документа

[НАЗАД](#)

[ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ](#)

физического лица

- ▶ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
- ▼ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА
  - Описание земельных участков
  - Землеустроительное дело
  - Межевой план
  - Документ (копия), на основании которого

адастра и картографии

После того, как все необходимые документы указаны необходимо нажать на

[ПЕРЕЙТИ К ПОДПИСАНИЮ ФОРМЫ](#)  
кнопку

На 5 шаге открывается “Предпросмотр формы”, на котором можно проверить корректность заполнения данных по услуге на предыдущих шагах. В случае если информация заполнена корректно, необходимо нажать на кнопку

**ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

### Представление дополнительных документов

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5
Согласие на обработку персональных данных	Данные о заявителе	Содержание ходатайства	Прилагаемые документы	Предпросмотр формы

#### Согласие на обработку персональных данных

Я даю своё согласие на обработку персональных данных и подтверждаю достоверность предоставляемых сведений: да

#### Данные о заявителе

Укажите, от чьего имени подается заявление

Заявление предоставляет: Владелец

#### Сведения о заявителе

Фамилия: Семенов

Имя: Семен

Отчество: Семенович

Дата рождения: 24.10.1966

Место рождения: Москва

Гражданство: РОССИЯ

СНИЛС: 121-320-412 76

Почтовый адрес: г. Москва, Боровское ш..

Адрес регистрации: г. Москва, Боровское ш..

Телефон: +79032692776

Электронная почта: sem.semenov01@yandex.ru

#### Содержание ходатайства

##### Описание объекта

Тип объекта: Земельный участок

Кадастровый номер: 24:01:0050269:36

Адрес объекта: край. Красноярский, р-н. Ужурский

Прошу принять дополнительные документы к заявлению на государственный кадастровый учет

Номер основного заявления: 24-0-1-001/2017/69-10

Дата предоставления заявления и документов: 02.10.2017

#### Дополнительная информация

Дополнительные сведения: дополнительные сведения

#### Прилагаемые документы

Документ, удостоверяющий личность правообладателя

Вид документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 4511

Номер: 388423

Дата выдачи: 08.11.2011

Орган, выдавший документ: Отделением УФМС России по гор. Москве по району Черемушки

Файл: Passport.pdf

Подпись: Passport.pdf.sig

Иной документ

Вид документа: Межевой план

Номер: 58

Дата выдачи: 02.10.2017

Орган, выдавший документ: орган

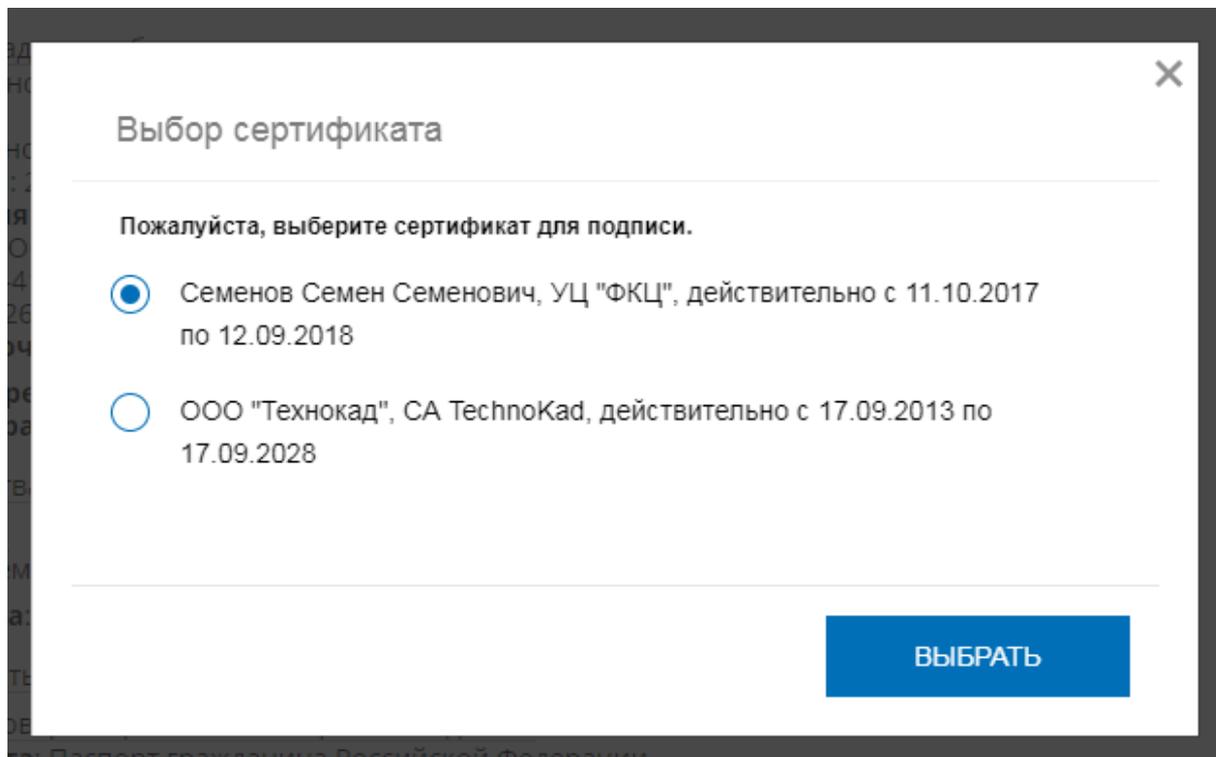
Файл: GKUZU\_3ecb261e-48d9-4d08-9400-f8bdcbb9ef13.zip

НАЗАД

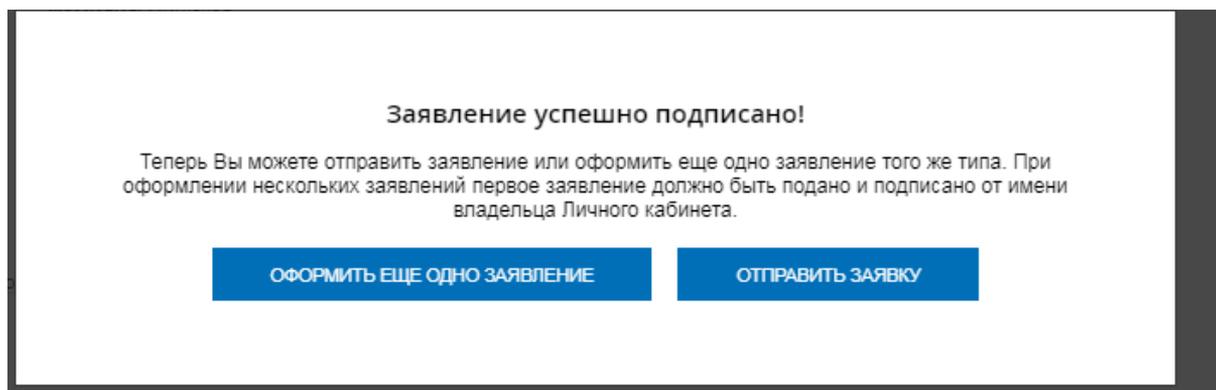
**ПОДПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ**

После нажатия на эту кнопку, откроется окно “Выбор сертификата”. В списке необходимо выбрать свой сертификат для подписи и нажать на кнопку

**ВЫБРАТЬ**



После нажатия на кнопку отобразится сообщение об успешном подписании заявления.



В случае, если пользователь хочет отправить еще одно заявление, которое уйдет совместно с только что заполненным, необходимо нажать на кнопку



В противном случае необходимо нажать на кнопку

После нажатия отобразится окно о том, что "Ваша заявка успешно принята", и что статус обработки заявки доступен в разделе "Мои заявки" в Личном кабинете.

## Описание раздела “Подготовка схемы расположения земельного участка”

Чтобы перейти в раздел “Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории” в Личном кабинете, необходимо на странице “Услуги и сервисы” в блоке “Это удобно” нажать на гиперссылку “Подготовка схемы расположения земельного участка”.

### УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

 Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на  в списке услуг и сервисов. 

 Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращении. Для этого заполните и подпишите услугу, затем выберите "Оформить еще одно заявление". 

 Кадастровый учет 	<b>это удобно:</b>  Запись на прием  Подготовка схемы расположения земельного участка  Запрос результатов кадастровых работ  Проверка статуса запроса (заявления) онлайн <a href="#">Смотреть все</a>
 Регистрация прав 	
 Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав 	
 Исправление ошибок 	
 Предоставление сведений 	
 Иное 	

Также перейти к сервису формирования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно со страницы “Мой баланс”. На вкладке “Подготовка СРЗУ” нажмите на кнопку



### Примечание:

Для подготовки схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории необходимо наличие файла кадастрового плана территории в форме XML-документа. Для получения кадастрового плана территории в форме электронного документа необходимо подать заявление на государственную услугу «Предоставление сведений, внесенных в Государственный кадастр недвижимости».

Возможность формирования схемы расположения земельного участка (далее - СРЗУ) на кадастровом плане территории (далее - КПТ) предоставляется после внесения оплаты.

Если оплата предварительно не внесена, то на странице отображается информационное сообщение о необходимости оплаты.

### ПОДГОТОВКА СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

 На данный момент не получено подтверждение о поступлении оплаты за использование сервиса. Отслеживать статус платежа Вы можете на странице [«Мой баланс»](#) 

 **Услуга платная**  
[Подробнее об услуге](#)

[Посмотреть мои СРЗУ](#)



Описание страницы “Мой баланс” и процесса внесения оплаты приведены в п.7 настоящего документа.

Подробное руководство пользователя сервиса “Подготовка схемы расположения земельного участка” находится по [ссылке](#).

### Описание раздела “Проверка статуса запроса (заявления) онлайн”

Чтобы перейти в раздел “Проверка статуса запроса (заявления) онлайн” в Личном кабинете, необходимо на странице “Услуги и сервисы” в блоке “Это удобно” нажать на гиперссылку “Проверка статуса запроса (заявления) онлайн”.

## УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на  в списке услуг и сервисов.

Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращении. Для этого заполните и подпишите услугу, затем выберите "Оформить еще одно заявление".

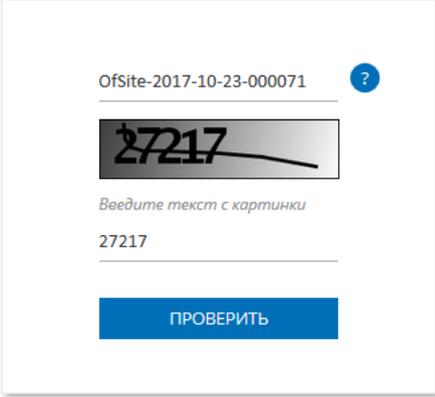
	Кадастровый учет		<b>это удобно:</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Запись на прием</li><li> Подготовка схемы расположения земельного участка</li><li> Запрос результатов кадастровых работ</li><li> <b>Проверка статуса запроса (заявления) онлайн</b></li></ul> <a href="#">Смотреть все</a>
	Регистрация прав		
	Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав		
	Исправление ошибок		
	Предоставление сведений		
	Иное		

Сервис позволяет проверить статус запроса или заявления в режиме реального времени. Для этого нужно ввести номер запроса или заявления, под картинкой ввести текст с картинки и нажать на кнопку

ПРОВЕРИТЬ

### Проверить статус запроса (заявления) online

Если у Вас уже есть заявка, введите в поле ниже ее номер и нажмите на кнопку «Проверить», чтобы узнать статус заявки.



#### Внимание!

Уважаемые заявители!

Обращаем Ваше внимание на то, что запрос, сформированный на сайте Росреестра или иным способом, получивший статус «Проверка не пройдена», не перейдет в работу и не будет обработан.

Необходимо подавать запрос повторно.

Так же необходимо обратить внимание на то, что в случае, если заявка уже получила статус «В работе», а после этого получила статус «Проверка не пройдена», заявка будет обработана корректно и в данном случае формирование повторной заявки не требуется.

Приносим свои извинения за доставленные неудобства.

По нажатию на кнопку пользователю отобразится подробная информация по заявлению:

- Статус запроса / заявления;
- Дополнительная информация;
- Способ подачи;
- Наименование запроса / заявления;
- Вид объекта;
- Дата подачи заявления;
- Дата обновления статуса.

### Проверить статус запроса (заявления) online

**Сведения о запросе / заявлении:** КУВИ-013/2017-1001

Статус запроса / заявления: Проведение ручных проверок

Дополнительная информация: -

Способ подачи: Официальный сайт Росреестра

Наименование запроса / заявления: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях

Вид объекта: Объект незавершенного строительства

Дата подачи заявления: 23.10.17

Дата обновления статуса: 23.10.17

НАЗАД

Для того чтобы вернуться на предыдущий шаг, необходимо нажать на кнопку

НАЗАД

## Описание раздела “Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online”

Чтобы перейти в раздел “Сервис предоставления справочной информации по объектам недвижимости в режиме online” в Личном кабинете, необходимо на странице “Услуги и сервисы” в блоке “Это удобно” нажать на гиперссылку “Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online”.

### УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

 Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на  в списке услуг и сервисов. 

 Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращении. Для этого заполните и подпишите услугу, затем выберите "Оформить еще одно заявление". 

	Кадастровый учет	
	Регистрация прав	
	Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав	
	Исправление ошибок	
	Предоставление сведений	
	Иное	

**ЭТО УДОБНО:**

-  Подготовка схемы расположения земельного участка
-  Проверка статуса запроса (заявления) online
-  Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online
-  Проверка электронного документа

[Смотреть все](#)

Сервис позволяет искать объекты недвижимости и просматривать по ним общедоступные сведения.

Поиск объектов реализован по следующим параметрам:

- По адресу
- По кадастровому номеру
- По номеру прав
- По номеру ограничения прав

После заполнения всех обязательных полей нужно нажать кнопку

НАЙТИ

## Сервис предоставления справочной информации по объектам недвижимости в режиме online

- \*Выберите тип поиска:
- Поиск по адресу
  - Поиск по кадастровому номеру
  - Поиск по номеру права
  - Поиск по номеру ограничения права

\*Кадастровый номер:

Например, 33:22:011099:595

НАЙТИ

По нажатию на кнопку пользователю отобразятся результаты поиска с краткой информацией по найденным объектам.

## Сервис предоставления справочной информации по объектам недвижимости в режиме online

### РЕЗУЛЬТАТ ПОИСКА

#### ПАРАМЕТРЫ ПОИСКА

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР	АДРЕС	ТИП ОБЪЕКТА	ПЛОЩАДЬ	НАЗНАЧЕНИЕ ЗДАНИЯ ИЛИ ПОМЕЩЕНИЯ
24:24:2903001:4	Манский, п. Малый Унгут, ул. Манская, д. 1	Земельный участок	6922.00	

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Предыдущая

1

Следующая

Для просмотра подробной информации по объекту следует нажать на соответствующую строку с результатом поиска, после чего отобразится карточка объекта с более подробной информацией по нему.

## Сервис предоставления справочной информации по объектам недвижимости в режиме online

### ИНФОРМАЦИЯ ПО ОБЪЕКТУ

[ВЕРНУТЬСЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПОИСКА](#)

[СФОРМИРОВАТЬ НОВЫЙ ЗАПРОС](#)

#### Общая информация

Кадастровый номер: 24:24:2903001:4

Статус объекта: Актуально

Дата постановки на кадастровый учет: 28.09.2011

#### Характеристика объекта

Адрес: Манский, п. Малый Унгут, ул. Манская, д. 1

Тип объекта: Земельный участок

Площадь, кв.м: 6922.00

Кадастровая стоимость: 116635.70

Дата внесения стоимости: 31.10.2011

Дата определения стоимости: 28.09.2011

Дата внесения стоимости: 31.10.2011

Категория земель: Земли населенных пунктов

Разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства

#### Права и ограничения

Наличие зарегистрированных прав: Зарегистрированы

Право: 24:10.24:\_\_\_3.2002:35\_\_\_ от 25.11.2002 (Собственность)

#### Устаревшие номера

Кадастровый номер: 24:24:2903001:0004

[Найти объект на публичной кадастровой карте](#)

На данной странице у пользователя есть возможность с помощью соответствующих кнопок вернуться к результатам поиска, сформировать новый запрос либо найти объект на публичной кадастровой карте.

## Описание раздела “Проверка электронного документа”

Чтобы перейти в раздел “Проверка электронного документа” в Личном кабинете, необходимо на странице “Услуги и сервисы” в блоке “Это удобно” нажать на гиперссылку “Проверка электронного документа”.

## УСЛУГИ И СЕРВИСЫ

 Добавьте часто заказываемые услуги в Избранное, нажав на  в списке услуг и сервисов. 

 Вы можете отправить несколько заявлений в одном обращении. Для этого заполните и подпишите услугу, затем выберите "Оформить еще одно заявление". 

	Кадастровый учет		<b>это удобно:</b> <ul style="list-style-type: none"><li> Подготовка схемы расположения земельного участка</li><li> Проверка статуса запроса (заявления) online</li><li> Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online</li><li> Проверка электронного документа</li></ul> <a href="#">Смотреть все</a>
	Регистрация прав		
	Кадастровый учет с одновременной регистрацией прав		
	Исправление ошибок		
	Предоставление сведений		
	Иное		

Сервис позволяет получить печатное представление выписки, полученной в электронном виде (файл в формате XML), а также проверить корректность электронной цифровой подписи, заверяющей выписку, для чего необходимо с помощью кнопки [Прикрепить файл](#) загрузить выписку (файл в формате XML) и полученный вместе с ней файл электронной цифровой подписи (файл в формате sig) и нажать кнопку **ПРОВЕРИТЬ**.

### ПРОВЕРКА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Сервис позволяет:

- получить печатное представление выписки, полученной в электронном виде (файл в формате XML);
- проверить корректность электронной цифровой подписи, заверяющей выписку.

Необходимо загрузить выписку (файл в формате XML) и полученный вместе с ней файл электронной цифровой подписи (файл в формате sig) и нажать кнопку "Проверить".

\*Электронный документ (xml-файл) [Прикрепить файл](#)  
*Для загрузки выберите файл с расширением \*.xml. Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.*

Цифровая подпись (sig-файл) [Прикрепить файл](#)  
*Для загрузки выберите файл с расширением \*.sig. Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.*

— Выписка получена до 01.01.2017

**ПРОВЕРИТЬ**

В результате пользователю будет доступна для просмотра в человекочитаемом формате выписка, а также информация о корректности ЭЦП.

\*Электронный документ (xml-файл)

[Прикрепить файл](#)

*Для загрузки выберите файл с расширением \*.xml. Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.*

QU\_60\_16-0001-001--1042-12\_10\_124122.xml

[Показать в человекочитаемом формате](#)

Размер файла: 17.75 КБ

Цифровая подпись (sig-файл)

[Прикрепить файл](#)

*Для загрузки выберите файл с расширением \*.sig. Максимально допустимый размер файла — 5 Мб.*

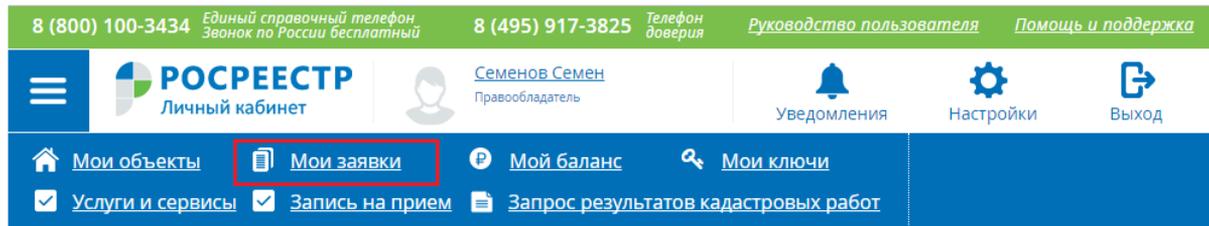
Проверка выполнена успешно. Xml-файл заверен электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица. Документ удостоверен: Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Республике Татарстан (Инженер II категории, Отдел подготовки сведений, Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Республике Татарстан)

— Выписка получена до 01.01.2017

**ПРОВЕРИТЬ**

## 6. Описание страницы “Мои заявки”

Чтобы перейти на страницу необходимо в панели меню Личного кабинета нажать на ссылку «Мои Заявки».



На вкладке «Текущие» отображается история заявок, поданных пользователем с использованием сервиса “Личный кабинет”.

### МОИ ЗАЯВКИ

Текущие [Черновики](#)

№ ЗАЯВЛЕНИЯ	ОБЪЕКТ	ДАТА СОЗДАНИЯ / ПРИЕМА	ТЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ	СТАТУС ИСПОЛНЕНИЯ	
Еще не присвоен	Земельный участок	20.10.2017 19:30	Постановка на государственный кадастровый учет	Создано	<a href="#">Смотреть уведомления</a>
КУВД-037/2017-2847	Земельный участок	20.10.2017 10:47 20.10.2017 10:48	Постановка на государственный кадастровый учет	В работе	<a href="#">Смотреть уведомления</a>
КУВД-037/2017-2822	Земельный участок	19.10.2017 13:15 19.10.2017 13:16	Постановка на государственный кадастровый учет	В работе	<a href="#">Смотреть уведомления</a>
Еще не присвоен	Земельный участок	30.08.2017 10:33	Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества	Ожидает оплаты	<a href="#">Квитанция на оплату</a> <a href="#">Смотреть уведомления</a>

По нажатию на ссылку “Квитанция на оплату” скачивается квитанция для оплаты заказанной государственной услуги.

По нажатию на ссылку “Смотреть уведомления” осуществляется переход на страницу [“Уведомления”](#) и отображаются все уведомления о ходе исполнения выбранного заявления.

### УВЕДОМЛЕНИЯ

ДАТА	ТЕМА	ОБЪЕКТ	СООБЩЕНИЕ	ОТПРАВИТЕЛЬ
20.10.2017 19:31	Изменение статуса исполнения услуги	Земельный участок	Ваше заявление с номером КУВД-037/2017-2888 находится в статусе 'В работе'	Росреестр
20.10.2017 19:30	Изменение статуса исполнения услуги	Земельный участок	Ваше заявление находится в статусе 'На проверке'	Росреестр

На вкладке «Черновики» отображаются заявки, которые пользователь сформировал либо начал формировать. По нажатию на строку заявления осуществляется переход к форме заполнения выбранной услуги с предзаполненными данными, которые пользователь внес ранее. Черновик можно удалить с помощью кнопки  в столбце «Удалить».

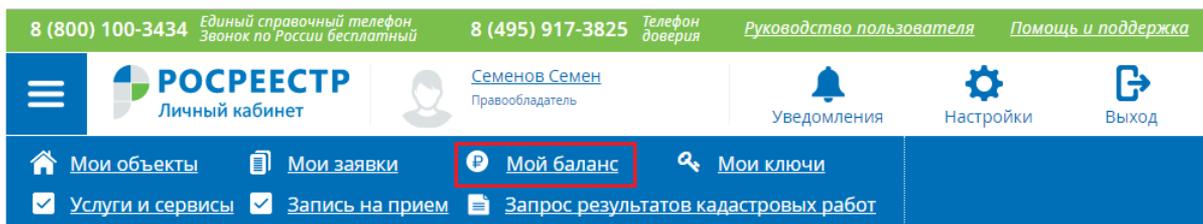
## МОИ ЧЕРНОВИКИ

Текущие Черновики

ДАТА СОЗДАНИЯ/ ОБНОВЛЕНИЯ	ОБЪЕКТ	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВКИ	УДАЛИТЬ
28.12.2017 12:14		Представление дополнительных документов	
28.12.2017 10:51		Государственная регистрация возникновения и перехода прав на объект недвижимого имущества	
28.12.2017 10:51	Земельный участок	Представление дополнительных документов	
28.12.2017 10:30	Земельный участок	Представление дополнительных документов	
27.12.2017 17:56		Запрос о предоставлении сведений об объектах недвижимости и (или) их правообладателях	
27.12.2017 13:36		Запрос о предоставлении сведений в виде копии документа	

## 7. Описание страницы «Мой баланс»

Чтобы перейти на страницу необходимо в панели меню Личного кабинета нажать на ссылочное поле «Мой баланс».



На странице отображается 2 вкладки:

- Подготовка СРЗУ
- Предоставление сведений ЕГРН

На каждой вкладке отображается информация о текущем количестве доступных операций и истории операций для соответствующего сервиса.

Доступно операций:  
**0**

**ВНЕСТИ ОПЛАТУ**

## История операций

[Вся история](#) [Поступления](#) [Списания](#)

ДАТА ▼	УИН	ТИП ОПЕРАЦИИ	КОЛИЧЕСТВО
--------	-----	--------------	------------



ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ  
СЕРВИСОМ

В поле “Доступно операций” отображается количество предоплаченных услуг. В блоке “История операций” отображается пополнение и списание количества доступных операций.

Все операции можно отфильтровать по следующим категориям:

- Поступления
- Списания
- Все

[Вся история](#) [Поступления](#) [Списания](#)

ДАТА ▲	УИН	ТИП ОПЕРАЦИИ	СУММА
--------	-----	--------------	-------

В таблице доступна сортировка по дате.

Вся история   Поступления   Списания

ДАТА ▲	УИН	ТИП ОПЕРАЦИИ	СУММА
--------	-----	--------------	-------

При нажатии на УИН будут отображены все операции по выбранному УИНу.

### История операций

Вся история   Поступления   Списания

ДАТА ▼	УИН <a href="#">показать все</a>	ТИП ОПЕРАЦИИ	КОЛИЧЕСТВО
03.03.2017 10:26	<a href="#">32140077342800000457</a>	Подготовка СРЗУ	-1
14.02.2017 12:16	<a href="#">32140077342800000457</a>	Покупка услуги	+1

Для возврата к отображению полного списка следует нажать на ссылочное поле “Показать все” в шапке таблицы.

### История платежей

Вся история   Поступления   Списания

ДАТА ▲	УИН <a href="#">показать все</a>	ТИП ОПЕРАЦИИ	СУММА
--------	----------------------------------	--------------	-------

## Внесение оплаты за подготовку СРЗУ

Для оплаты необходимо перейти на вкладку «Подготовка СРЗУ» и нажать на

кнопку 

Пользователю открывается новая страница “Оплата”, содержащая информацию о возможных способах оплаты.

## ОПЛАТА

Вы собираетесь внести оплату за формирование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

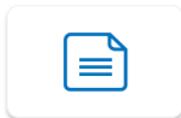
Вы можете совершить платеж любым удобным Вам способом из предложенных ниже.

### Онлайн банковской картой или со счета мобильного телефона



Оплата госуслуг

### Наличными в банковском отделении



Реквизиты платежа



Список банков,  
подключенных к  
ГИС ГМП

[Вернуться в «Мой баланс»](#)

Для возврата на страницу оплаты необходимо нажать на ссылку “Отмена”. Для осуществления онлайн оплаты необходимо нажать на кнопку “Оплата госуслуг”, размещенную в блоке “Банковской картой онлайн”

### Онлайн банковской картой или со счета мобильного телефона



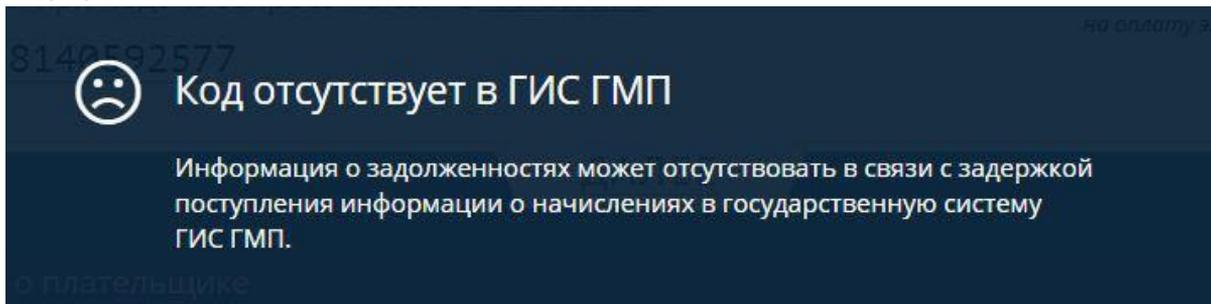
Оплата госуслуг

По нажатию на кнопку в новой вкладке браузера откроется раздел “Оплата услуг Росреестра” на сайте “Оплата госуслуг”.

**Примечание:**

Продолжение оплаты возможно после поступления сведений о начислении в ГИС ГМП.

В некоторых случаях получение ГИС ГМП сведений о начислении происходит с задержкой. Время ожидания может составлять от 5 до 30 минут. В этом случае в сервисе оплаты госуслуг будет отображено следующее информационное сообщение:



Чтобы просмотреть код платежа (УИН), по которому будет производиться оплата, нажмите на строку “Шаг 1. Код платежа”.



В раскрывшейся строке будет отображен код платежа, сформированный для оплаты.

Меню Оплатить Помощь ОПЛАТА ГОСУСЛУГ Мой кабинет Регион

## Оплата услуг Росреестра

**Шаг 1. Код платежа** ✓

Введите код платежа, который был отправлен вам на почтовый ящик, указанный при подаче запроса на сайте [rosreestr.ru](http://rosreestr.ru).

32110245650306972310

→ Если у вас еще нет кода платежа, перейдите на сайт [rosreestr.ru](http://rosreestr.ru) и сформируйте запрос на оплату электронных услуг Росреестра.

ДАЛЕЕ

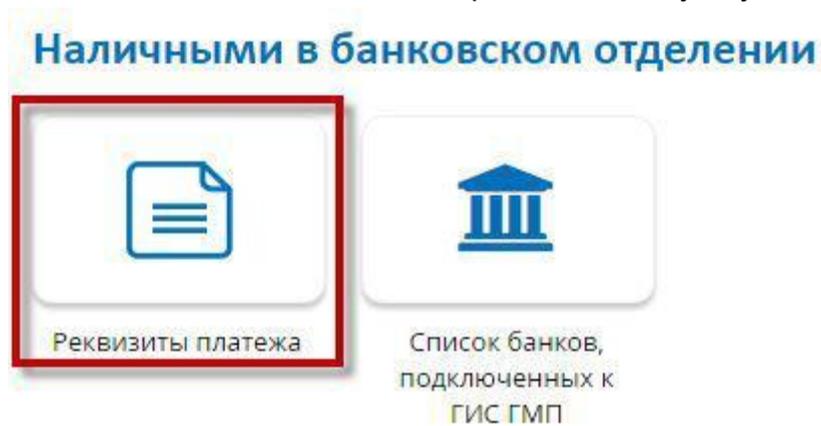
Шаг 2. Информация о плательщике

Для перехода к процедуре оплаты необходимо нажать кнопку “Перейти к оплате”.

Для оплаты необходимо следовать инструкции на сайте.

После завершения процедуры оплаты вкладку можно закрыть.

По нажатию на кнопку “Реквизиты платежа” открывается всплывающее окно, содержащее УИН для оплаты, банковские реквизиты и сумму к оплате.



#### Реквизиты для оплаты

УИН: 32140077031600000707

Получатель платежа: Межрегиональное операционное УФК (Росреестр)  
ИНН: 7706560536  
КПП: 770901001  
Расчетный счет: 40101810500000001901  
Банк получателя: Операционный департамент Банка России г. Москва 701  
БИК: 044501002  
ОКТМО: 45381000  
КБК: 321 1 13 01991 01 6000 130  
Назначение платежа: Плата за подготовку схемы расположения земельного участка, Плата за использование сервиса "Личный кабинет кадастрового инженера"  
Сумма к оплате: 100,00 Р

**Произведите оплату по данным реквизитам в любом банке, подключенном к ГИС ГМП** (информация о подключенных банках размещена на сайте Казначейства России по адресу: <http://www.roskazna.ru/gis/gosudarstvennaya-informacionnaya-sistema-o-gosudarstvennykh-i-municipalnykh-platezhakh-%28gis-gmp%29/>).

**Обязательно** уточните у оператора банка, есть ли возможность произвести оплату с передачей данных с УИН в ГИС ГМП.

При самостоятельном оформлении платежного поручения, УИН необходимо вносить в поле «Код».

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!** В случае отсутствия УИН в платежных поручениях, переданных банком в ГИС ГМП, информация о платеже в Росреестр не поступит и услуга не будет оказана.

[Отмена](#)

**ПЕЧАТЬ**

Для печати бланка с реквизитами необходимо нажать кнопку «Печать».

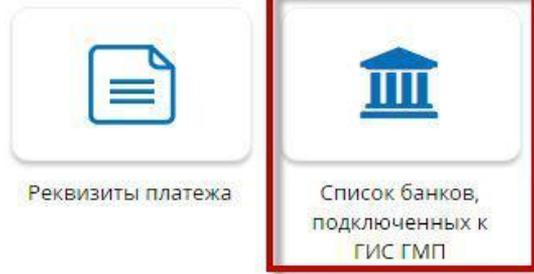
Для возврата на страницу оплаты необходимо нажать на ссылочное поле «Отмена».

**Примечание:**

Произвести оплату по сформированному УИН можно не более одного раза.

По нажатию на кнопку «Список банков, подключенных к ГИС ГМП» в новой вкладке браузера открывается перечень банков, в которых можно произвести оплату по указанным выше реквизитам.

### Наличными в банковском отделении



## Внесение оплаты за Предоставление сведений ЕГРН

На данной странице предоставляется возможность внести оплату за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, посредством доступа к ФГИС ЕГРН.

Для оплаты необходимо перейти на вкладку “Предоставление сведений ЕГРН”

**ВНЕСТИ ОПЛАТУ**

и нажать на кнопку

На открывшейся странице необходимо выбрать пакет услуг.

Пакет услуг «С документами 1» - это внесение оплаты за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, посредством доступа к ФГИС ЕГРН об объектах. При выборе данного пакета услуг необходимо из выпадающего меню выбрать необходимое количество объектов:

### Пакеты услуг для физических лиц

#### С ДОКУМЕНТАМИ 1

- Сведения об объектах
- Формирование электронного документа

Сведения об объектах:

1000 шт.	1700 ₽	^
<b>100 шт.*</b>	<b>400 ₽</b>	
1000 шт.	1700 ₽	
10000 шт.	8000 ₽	
100000 шт.	60000 ₽	
500000 шт.	240000 ₽	

#### С ДОКУМЕНТАМИ 2

- Сведения о территориях, зонах, кадастровых кварталах, разово
- Формирование электронного документа

Иные сведения, разово:

Выберите значение и... ▾

**ЗАКАЗАТЬ**

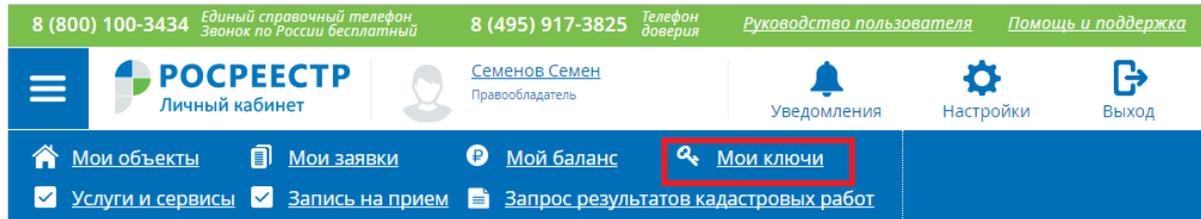
Пакет услуг «С документами 2» - это внесение оплаты за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, посредством доступа к ФГИС ЕГРН о территориях и зонах (разово).

ЗАКАЗАТЬ

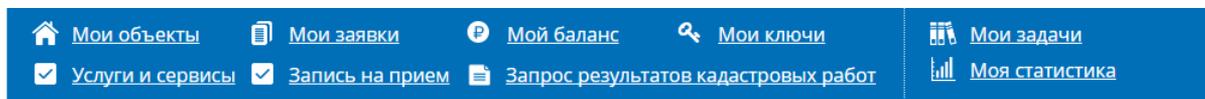
После выбора пакета услуг нужно нажать кнопку  
Дальнейшие шаги идентичны описанным выше в разделе по внесению платы за подготовку СРЗУ.

## 8. Описание страницы “Мои ключи”

Чтобы перейти на страницу необходимо в панели меню Личного кабинета нажать на ссылочное поле “Мои ключи”.



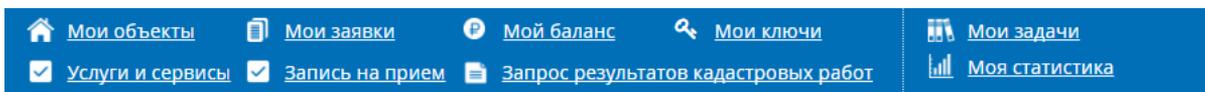
Для того чтобы сформировать ключ доступа необходимо нажать на кнопку “Сформировать ключ доступа”.



### МОИ КЛЮЧИ

СФОРМИРОВАТЬ КЛЮЧ ДОСТУПА

После создания ключа на странице отобразится идентификатор ключа и дата его создания.



### МОИ КЛЮЧИ

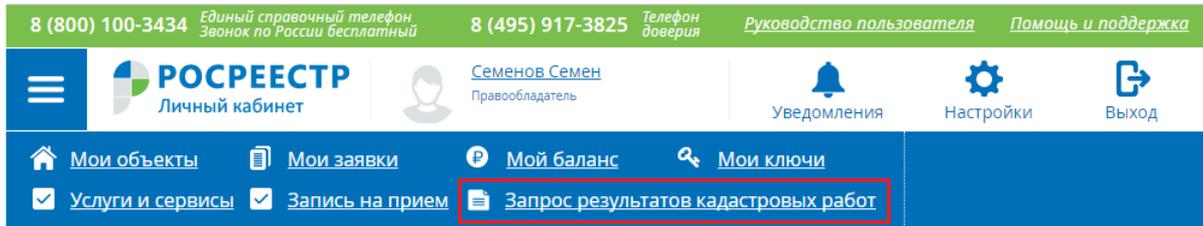
Ключ доступа: 2eb7d29c-97c3-46eb-988c-f75f9babe941

Дата создания: 17.10.2017

Данный ключ позволяет получить доступ к сервису «[Запрос посредством доступа к ФГИС ЕГРН](#)». Для пополнения ключа необходимо перейти на страницу «[Мой баланс](#)».

## 9. Запрос результатов кадастровых работ

Для перехода к сервису необходимо в меню нажать на ссылку “Запрос результатов кадастровых работ”.



На странице содержится поле для ввода адреса эл. Почты, на которую придет сообщение со ссылкой на запрошенный документ, и поле для ввода уникального идентифицирующего номера документа (УИН).

### ЗАПРОС РЕЗУЛЬТАТОВ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ, ПОМЕЩЕННЫХ НА ВРЕМЕННОЕ ХРАНЕНИЕ

\* E-mail:

\* УИН:  

После ввода УИН необходимо нажать кнопку

**ЗАПРОСИТЬ**

## 10. Описание страницы «Настройки»

Чтобы перейти на страницу управления настройками получения информационных сообщений, необходимо на главной странице Личного кабинета нажать на кнопку «Настройки».



На открывшейся странице доступна возможность настраивать способ получения уведомлений в зависимости от типа события:

### НАСТРОЙКИ

Sms-сообщения направляются на номер: **+7(903)269-27-76**

Письма с уведомлениями направляются на адрес электронной почты: **sem.semenov01@yandex.ru**

Изменить телефон и email можно в [Вашем профиле Единой системы идентификации и аутентификации](#)

СООБЩЕНИЯ О СОБЫТИЯХ	SMS	EMAIL
Изменение статуса исполнения услуги	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Запись на прием	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Поступление оплаты	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>МОИ ОБЪЕКТЫ</b>		
Переход права на объект недвижимости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Изменение характеристик объекта недвижимости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ограничение/обременение права на объект недвижимости (сервитут)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наложение/прекращение ареста (запрещения) на объект недвижимости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Прочие ограничения/обременения права на объект недвижимости	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Правопритязания	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Все уведомления</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 11. Описание страницы «Уведомления»

Для перехода к странице просмотра информационных сообщений необходимо на главной странице Личного кабинета выбрать значок «Уведомления».

Наличие и количество уведомлений отображается на значке в виде цифры на красном фоне.



В результате пользователю открывается страница «Уведомления» со списком направленных информационных сообщений, состоящих из следующих блоков:

- дата и время направления уведомления;
- тема уведомления;
- наименование объекта недвижимости;
- текст сообщения;
- ресурс, содержащий изменения (отправитель).

### УВЕДОМЛЕНИЯ

Все Статусы услуг Поступление оплаты Запись на приём

ДАТА	ТЕМА	ОБЪЕКТ	СООБЩЕНИЕ	ОТПРАВИТЕЛЬ
20.10.2017 19:58	Вход в личный кабинет		Выполнен вход в Личный кабинет 20.10.2017 в 19:58.	Росреестр
20.10.2017 19:31	Изменение статуса исполнения услуги	Земельный участок	Ваше заявление с номером КУВД-037/2017-2888 находится в статусе 'В работе'	Росреестр

При наличии уведомлений разного типа над списком уведомлений отображаются фильтры по типам событий.

### УВЕДОМЛЕНИЯ

Все Статусы услуг Поступление оплаты Запись на приём

ДАТА	ТЕМА	ОБЪЕКТ	СООБЩЕНИЕ	ОТПРАВИТЕЛЬ
------	------	--------	-----------	-------------

При нажатии на фильтр автоматически будет выведен список уведомлений данного типа.

## УВЕДОМЛЕНИЯ

Все **Статусы услуг** Поступление оплаты Запись на приём

ДАТА	ТЕМА	ОБЪЕКТ	СООБЩЕНИЕ	ОТПРАВИТЕЛЬ
20.10.2017 19:31	Изменение статуса исполнения услуги	Земельный участок	Ваше заявление с номером КУВД-037/2017-2888 находится в статусе 'В работе'	Росреестр
20.10.2017 19:30	Изменение статуса исполнения услуги	Земельный участок	Ваше заявление находится в статусе 'На проверке'	Росреестр
20.10.2017 10:48	Изменение статуса исполнения услуги	Земельный участок	Ваше заявление с номером КУВД-037/2017-2847 находится в статусе 'В работе'	Росреестр
20.10.2017 10:47	Изменение статуса исполнения услуги	Земельный участок	Ваше заявление находится в статусе 'На проверке'	Росреестр
19.10.2017 13:16	Изменение статуса исполнения услуги	Земельный участок	Ваше заявление с номером КУВД-037/2017-2822 находится в статусе 'В работе'	Росреестр

Информационные сообщения отправляются в соответствии со способом, выбранным на странице «Настройки».

## 12. Выход из Личного кабинета

Для выхода из сервиса «Личный Кабинет» нажмите кнопку «Выход».



После нажатия на кнопку «Выход» будет осуществлен выход из учетной записи ЕСИА и перенаправление на главную страницу Официального сайта Росреестра.